

**DOM KULTURE KRISTALNA KOCKA VEDRINE**  
**Šetalište Vladimira Nazora 12**  
**44000 Sisak**

Na temelju članka 15. st.2. Zakona o javnoj nabavi ( Narodne novine broj 120/16) i članka 29. Statuta Doma kulture Kristalna kocka vedrine Sisak, Upravno vijeće na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2018. donosi

**PRAVILNIK**  
**O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) S namjerom primjene osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci koji prethode stvaranju ugovornih obveza za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 te za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 ( bez PDV-a) ( u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Postupci jednostavne nabave koje provodi Dom kulture Kristalna kocka vedrine Sisak ( u daljnjem tekstu: Dom kulture ) dijele se na postupke čija je **procijenjena vrijednost nabave**:

- a) jednaka ili manja od 20.000,00 kuna,
- b) veća od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna ,
- c) veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge , odnosno manja od 500.000,00 kuna za radove

(3) U provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika , obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske propise, opće akte te posebne odluke Doma kulture kojima se uređuju pojedinosti povezane s predmetom nabave.

(4) Svi postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna moraju biti usklađeni s Planom nabave Doma kulture a sredstva osigurana u Financijskom planu.

Ukoliko predmet jednostavne nabave nije planiran za tekuću godinu, Ravnatelj donosi izmjenu/dopunu Plana nabave.

**SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA**

**Članak 2.**

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

## **PREDMET NABAVE**

### **Članak 3.**

- (1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je Dom kulture postavio ( u daljnjem tekstu Naručitelj)
- (2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

## **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

### **Članak 4.**

- (1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

## **ODGOVORNE OSOBE ZA PROVOĐENJE NABAVE**

### **Članak 5.**

- (1) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave je Ravnatelj.

## **POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 6.**

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 1. točka 2a. i 2b. obavljaju ovlaštene osobe prema Proceduri stvaranja ugovornih obveza, ovisno o predmetu nabave. Postupak pokreću uz odobrenje Ravnatelja i uz prethodnu provjeru da li su za predmetnu nabavu osigurana sredstva na proračunskoj poziciji.
- (2) Postupak jednostavne nabave iz članka 1. točka 2c. provodi stručno povjerenstvo koje je zaduženo za zakonito i svrhovito provođenje postupka nabave.
- (3) Zadaci stručnog povjerenstva su:
- Priprema i provedba postupka nabave (utvrđivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva, tehničkih specifikacija, ponudbenog troškovnika te ostalih uvjeta)
  - Otvaranje ponuda
  - Pregled i ocjena ponuda
  - Predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude/Odluke o poništenju postupka
- (4) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.
- (5) Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva koje mora imati neparan broj, a najmanje tri člana, donosi Ravnatelj.
- (6) Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju Ravnatelju.

(7) Povjerenstvo može angažirati vanjske stručnjake (pravne, tehničke struke, te djelatnosti javne nabave) u pripremanju postupka, kao i u slučaju prigovora ili nekih stručnih znanja vezano za provođenje postupka.

#### **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI MANJA OD 20.000,00 KUNA**

##### **Članak 7.**

(1) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom ponuditelju ili zaključivanjem ugovora o jednostavnoj nabavi s jednim ponuditeljem po vlastitom izboru. (2) Evidenciju o izdanim narudžbenica vodi osoba zadužena za izdavanje i praćenje narudžbenica.

#### **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 20.000,00 KUNA DO 70.000,00 KUNA**

##### **Članak 8.**

(1) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000,00 kuna a manja od 70.000,00 kuna dovoljno je prikupiti samo jednu ponudu na temelju dostavljenog zahtjeva gospodarskom subjektu po vlastitom izboru na dokaziv način (izvješće o slanju telefaksom, elektroničkom poštom, povratnicom i dr.)

(2) Nabava roba, usluga i radova iz točke (1) provodi se izdavanjem narudžbenice jednom ponuditelju ili zaključivanjem ugovora o jednostavnoj nabavi sukladno odabranoj ponudi.

(3) Narudžbenicu izdaju ovlaštene osobe prema Proceduri stvaranja ugovornih obveza te iste ujedno i kontroliraju da li je izvršena nabava prema ispostavljanoj narudžbenici a sve uz suglasnost Ravnatelja.

#### **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA I MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE**

##### **Članak 9.**

(1) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) provodi se istovremenim upućivanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po izboru na dokaziv način (izvješće o slanju telefaksom, elektroničkom poštom, povratnicom i dr.) i/ili objavom Poziva na web stranicama Doma kulture.

##### **Članak 10.**

(1) Stručno povjerenstvo Naručitelja izrađuje Poziv na dostavu ponuda.

(2) Poziv na dostavu ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora, a najmanje podatke o:

- Naručitelju,

- opis predmeta nabave i tehničku specifikaciju,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže)
- kontakt osobe i/ili upravnog odjela zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(3) Pozivu na dostavu ponuda po potrebi, ovisno o prirodi predmeta nabave, mogu se priložiti nacrti, skice i sl.

(4) Stručno povjerenstvo u Pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(5) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

## **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 11.**

(1) Kriteriji za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

(3) Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponuda moraju biti navedeni u pozivu na dostavu ponuda.

## **IZUZEĆA OD PRIMJENE POSTUPKA**

### **Članak 12.**

(1) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda

može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima :

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala za audiovizualne medijske usluge,

- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,

- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih a povezanih