

**DOM KULTURE KRISTALNA KOCKA VEDRINE**  
**Šetalište Vladimira Nazora 12**  
**44000 Sisak**

Na temelju članka 15. st.2. Zakona o javnoj nabavi ( Narodne novine broj 120/16) i članka 29. Statuta Doma kulture Kristalna kocka vedrine Sisak, Upravno vijeće na 28. sjednici održanoj 19. lipnja 2020. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) S namjerom primjene osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci koji prethode stvaranju ugovornih obveza za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 te za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 ( bez PDV-a) ( u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Postupci jednostavne nabave koje provodi Dom kulture Kristalna kocka vedrine Sisak ( u daljnjem tekstu: Dom kulture ) dijele se na postupke čija je **procijenjena vrijednost nabave**:

a) manja od 100.000,00 kuna,

b) jednaka i veća od 100.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge , odnosno manja od 500.000,00 kuna za radove

(3) U provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske propise, opće akte te posebne odluke Doma kulture kojima se uređuju pojedinosti povezane s predmetom nabave.

(4) Svi postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna moraju biti usklađeni s Planom nabave Doma kulture a sredstva osigurana u Financijskom planu.

Ukoliko predmet jednostavne nabave nije planiran za tekuću godinu, ravnatelj donosi izmjenu/dopunu Plana nabave.

**SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA**

**Članak 2.**

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

## **PREDMET NABAVE**

### **Članak 3.**

- (1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je Dom kulture postavio ( u daljnjem tekstu: Naručitelj)
- (2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

## **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

### **Članak 4.**

- (1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

## **ODGOVORNE OSOBE ZA PROVOĐENJE NABAVE**

### **Članak 5.**

- (1) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave je ravnatelj Doma kulture Kristalna kocka vedrine Sisak.

## **POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 6.**

- (1) Postupak jednostavne nabave obavljaju ovlaštene osobe prema Proceduri stvaranja ugovornih obveza, ovisno o predmetu nabave. Postupak pokreću uz odobrenje ravnatelja i uz prethodnu provjeru da li su za predmetnu nabavu osigurana sredstva na proračunskoj poziciji.
- (2) Postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo koje je zaduženo za zakonito i svrhovito provođenje postupka nabave.
- (3) Zadaci stručnog povjerenstva su:
  - Priprema i provedba postupka nabave (utvrđivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave, potreban sadržaj poziva, tehničke specifikacije, ponudbeni troškovnik, te ostalih uvjeta)
  - Otvaranje ponuda
  - Pregled i ocjena ponuda
  - Predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude/ Odluke o poništenju postupka
- (4) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.
- (5) Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva koje mora imati neparan broj, a najmanje tri člana, donosi ravnatelj.
- (6) Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju ravnatelju.

(7) Povjerenstvo može angažirati vanjske stručnjake (pravne, tehničke struke, te djelatnosti javne nabave) u pripremanju postupka, kao i u slučaju prigovora ili nekih stručnih znanja vezano za provođenje postupka.

## **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 100.000,00 KUNA**

### **Članak 7.**

(1) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom ponuditelju odnosno dovoljno je prikupiti samo jednu ponudu na temelju dostavljenog zahtjeva gospodarskom subjektu po vlastitom izboru na dokaziv način (izvješće o slanju telefaksom, elektroničkom poštom, povratnicom i dr.)

(2) Nabava roba, usluga i radova iz točke (1) provodi se izdavanjem narudžbenice jednom ponuditelju ili zaključivanjem ugovora o jednostavnoj nabavi sukladno odabranoj ponudi.

(3) Narudžbenicu izdaju ovlaštene osobe prema Proceduri stvaranja ugovornih obveza te iste ujedno i kontroliraju da li je izvršena nabava prema ispostavljanju narudžbenici a sve uz suglasnost ravnatelja.

## **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 100.000,00 KUNA I MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE**

### **Članak 8.**

(1) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna (bez PDV-a) do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna (bez PDV-a) do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) provodi se istovremenim upućivanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po izboru na dokaziv način (izvješće o slanju telefaksom, elektroničkom poštom, povratnicom i dr.) i/ili objavom Poziva na web stranicama Doma kulture.

### **Članak 9.**

(1) Stručno povjerenstvo Naručitelja izrađuje Poziv na dostavu ponuda.

(2) Poziv na dostavu ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora, a najmanje podatke o:

- Naručitelju,
- opis predmeta nabave i tehničku specifikaciju,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže)

- kontakt osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(3) Pozivu na dostavu ponuda po potrebi, ovisno o prirodi predmeta nabave, mogu se priložiti nacrti, skice i sl.

(4) Stručno povjerenstvo u Pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(5) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

## **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 10.**

(1) Kriteriji za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

(3) Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponuda moraju biti navedeni u pozivu na dostavu ponuda.

## **IZUZEĆA OD PRIMJENE POSTUPKA**

### **Članak 11.**

(1) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala za audiovizualne medijske usluge,

- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,

- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina

- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava ugovor,

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju