

Na temelju članka 37. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 83/22), Upravno vijeće Doma kulture Kristalna kocka vedrine Sisak, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Siska donosi

STATUT

DOMA KULTURE KRISTALNA KOCKA VEDRINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište te pečat Doma kulture Kristalna kocka vedrine, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, djelatnost, imovina i odgovornost za obveze, unutarnje ustrojstvo, tijela Doma kulture Kristalna kocka vedrine i djelokrug njihova rada, poslovna tajna te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Doma kulture Kristalna kocka vedrine.

Članak 2.

Dom kulture Kristalna kocka vedrine (u daljnjem tekstu Dom kulture) je javna ustanova u kulturi.

Članak 3.

- (1) Prava i dužnosti Osnivača Doma kulture obavlja Grad Sisak (u daljnjem tekstu Osnivač) temeljem rješenja Ministarstva kulture i prosvjete, KLASA:025-04/94-01/01, URBROJ: 503-01-04-94-2 od 20. siječnja 1994. godine sukladno članku 78. stavku 3. Zakona o ustanovama.
- (2) Dom kulture je pravni slijednik društvene pravne osobe Radne organizacije kulture Centar za kulturu „Vladimir Nazor“ Sisak.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DOMA KULTURE

Članak 4.

- (1) Dom kulture obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom kulture Kristalna kocka vedrine.
- (2) Sjedište Doma kulture je u Sisku, Šetalište Vladimira Nazora broj 12.
- (3) Naziv Doma kulture ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

Članak 5.

- (1) Dom kulture je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.
- (2) Dom kulture je upisan i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo kulture.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Doma kulture odlučuje Osnivač.

Članak 7.

Promet novčanih sredstava Doma kulture obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

Članak 8.

- (1) U pravnom prometu Dom kulture koristi pečat i štambilj.
- (2) Pečat je četvrtastog oblika dimenzija 25mm x 35mm u kojem je sadržan puni naziv Dom kulture Kristalna kocka vedrine.
- (3) Štambilj je četvrtastog oblika, širine 15 mm, dužine 55mm i u njemu je upisan puni naziv i sjedište Doma kulture.
- (4) Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

Članak 9.

- (1) Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave.
- (2) Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno - financijsko poslovanje.
- (3) Način uporabe pečata i štambilja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje svojom odlukom utvrđuje ravnatelj.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA KULTURE

Članak 10.

- (1) Dom kulture zastupa i predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj Doma kulture ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom kulture zaključivati ugovore.
- (3) Za pravne poslove čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 11.272,28 EUR do 132.722,81 EUR ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće Doma kulture.
- (4) Za pravne poslove čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 132.722,81 EUR, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore ako je prethodno o tome odluku donijelo Gradsko vijeće Grada Siska (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 11.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dom kulture u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

IV. DJELATNOST DOMA KULTURE

Članak 12.

- (1) Dom kulture posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, odlukama Gradskog vijeća, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma kulture.
- (2) Dom kulture obavlja svoju djelatnost kao javna služba.

Članak 13.

Djelatnost Doma kulture je:

- kazališna djelatnost; priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih, lutkarskih, plesnih, glazbeno-scenskih i drugih scenskih djela
- glazbena djelatnost
- filmska djelatnost i videodjelatnost; djelatnost proizvodnje, prometa i javnog prikazivanja audiovizualnih djela
- obrazovanje i poučavanje u području kulture i umjetnosti
- izdavačka i nakladnička djelatnost

- djelatnost javnog informiranja
- organizacija gostovanja i pružanje usluga prilikom izvedbi kazališnih, glazbeno-scenskih i plesnih predstava, koncerata, likovnih manifestacija, kino projekcija i ostalih kulturno-umjetničkih djelatnosti
- iznajmljivanje audiovizualne opreme i montažne pozornice
- izrada suvenira, tiskovina, multimedijskih i audiovizualnih proizvoda koji promoviraju djelatnost Doma kulture
- izrada i printanje plakata, pozivnica, letaka, kataloga, programskih knjižica, mjesečnika, monografija i drugih tiskanih stvari
- prodaju na malo vlastitih i tuđih proizvoda koji promoviraju kazališnu, glazbenu, likovnu, plesnu i zavičajnu umjetnost te književnost
- organiziranje i održavanje manifestacija, festivala, revija, memorijala, predstava, koncerata, predavanja, izložbi (kazališne, glazbene, likovne, audiovizualnih i drugih djelatnosti kulture i umjetnosti i srodnih područja)
- organiziranje aktivnosti putem seminara, tečajeva, radionica, sekcija, i drugih oblika djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti
- poticanje kreativnosti stanovnika grada Siska kroz vlastite studije, grupe i družine
- umjetničko i literarno stvaralaštvo i reproduksijsko izvođenje
- organiziranje izvanškolskih aktivnosti za djecu i mlade
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i multikulturnih vrijednosti
- organiziranje programa vlastite produkcije u suradnji s drugim ustanovama te svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- domaća i međunarodna suradnja s udrugama, pojedincima, ustanovama i institucijama na području kulture i umjetnosti
- arhiviranje kulturne dokumentacije Doma kulture.

Članak 14.

Dom kulture more promijeniti djelatnost samo uz suglasnost Osnivača.

Članak 15.

Sredstva za obavljanje djelatnosti ostvaruju se iz Proračuna Grada Siska, prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću Doma kulture, darovima, sponzorstvima te iz drugih izvora sukladno važećim propisima.

V. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE DOMA KULTURE

Članak 16.

- (1) Imovinu Doma kulture čine stvari, prava i novčana sredstva.
- (2) Imovinu Doma kulture čine sve nekretnine i pokretnine i druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. godine, kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imao Dom kulture kao i sredstva stečena u vlasništvu Doma kulture nakon donošenja toga zakona.

Članak 17.

- (1) Ako Dom kulture u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, tom dobiti raspolaže i o njenoj uporabi odlučuje, sukladno zakonu Osnivač, odnosno tijelo koje on ovlasti.
- (2) Dobit Doma kulture utvrđuje se na kraju financijske godine.

Članak 18.

Za obveze u pravnom prometu Dom kulture odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 19.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma kulture.

Članak 20.

- (1) Dom kulture ne može bez suglasnosti Osnivača, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Doma kulture.
- (2) Dom kulture ne može bez suglasnosti Osnivača odnosno tijela koje on ovlasti dati u zakup objekte i prostore Doma kulture ili mijenjati njihovu namjenu.

VI. UNUTARNJE USTROJSVO DOMA KULTURE

Članak 21.

- (1) Ustrojstvene jedinice su:
 - Gradsko kazalište
 - Glumačka družina K21
 - Koncertni ured
 - Filmski centar i kino

- Kreativno učilište

- (2) Detaljniji unutarnji ustroj i način rada Doma kulture utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, koje donosi Upravno vijeće Doma kulture uz suglasnost Osnivača.

VII. TIJELA DOMA KULTURE

Članak 22.

Tijela Doma kulture su:

1. Upravno vijeće
2. Kazališno vijeće
3. Ravnatelj.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 23.

- (1) Domom kulture upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće Doma kulture ima pet (5) članova.
- (3) Tri (3) člana Upravnog vijeća imenuje predstavničko tijelo Osnivača, jednoga (1) bira stručno vijeće, a ako ono nije osnovano, stručni djelatnici ustanove u kulturi iz svojih redova, dok jednoga (1) biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.
- (4) U slučaju da u Domu kulture nije utemeljeno radničko vijeće predstavnika radnika Upravnom vijeću biraju radnici Doma kulture u postupku propisanom Zakonom o radu.
- (5) Za člana Upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrimni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.
- (6) Upravno vijeće usvaja program rada i razvitka ustanove u kulturi na prijedlog ravnatelja, usvaja financijski plan i godišnji obračun, donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača te donosi druge opće akte ustanove u kulturi sukladno Statutu te obavlja druge poslove određene zakonima i aktom o osnivanju.

Članak 24.

- (1) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.
- (2) Za člana Upravnog vijeća može biti ponovno imenovana odnosno birana ista osoba.

Članak 25.

- (1) Ako nekom članu Upravnog vijeća iz bilo kojeg razloga prestane funkcija člana prije isteka mandata na koji je imenovan i zbog toga se smanji broj članova Upravnog vijeća, predstavničko tijelo Osnivača, odnosno Radničko vijeće imenovat će novog člana Upravnog vijeća.
- (2) Upravno vijeće dužno je obavijestiti Osnivača, odnosno Radničko vijeće o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća.
- (3) Mandat novog člana Upravnog vijeća imenovanog sukladno stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata ranijeg člana Upravnog vijeća kojem je ta funkcija prestala.

Članak 26.

- (1) Član Upravnog vijeća - predstavnik radnika, kojeg imenuje radničko vijeće Doma kulture, može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
 - sam zatraži opoziv
 - ne ispunjava dužnosti člana
 - izgubi sposobnost obnašanja dužnosti ili
 - mu prestane radni odnos u Domu kulture.
- (2) Odluku o opozivu člana Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka, donosi Radničko vijeće Doma kulture neposredno ili na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 27.

- (1) Član Upravnog vijeća imenovan od strane Osnivača može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
 - se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača
 - sam zatraži razrješenje
 - neopravdano izostane najmanje tri (3) puta sa sjednica Upravnog vijeća ili
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Odluku o razrješenju člana vijeća iz stavka 1. ovog članka donosi Osnivač neposredno ili po prijedlogu Upravnog vijeća.

Članak 28.

- (1) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi vijeća između sebe tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri (4) godine.
- (2) Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je član vijeća koji dobije najviše glasova.
- (3) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.
- (4) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuju pitanja o načinu rada Upravnog vijeća.
- (5) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća na pismeni zahtjev dva (2) člana Upravnog vijeća.

Članak 29.

Upravno vijeće Doma kulture obavlja poslove utvrđene zakonom, odlukama Gradskog vijeća, ovim Statutom i općim aktima Doma kulture, a osobito:

- donosi program rada Doma kulture uz suglasnost Gradskog vijeća
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu uz suglasnost Gradskog vijeća
- provodi i raspisuje natječaj za imenovanje ravnatelja, te predlaže Gradskom vijeću imenovanje odnosno razrješenje ravnatelja
- donosi Statut Doma kulture uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma kulture
- donosi opće akte Doma kulture utvrđene zakonom i ovim Statutom
- odlučuje o pojedinadnim pravima radnika Doma kulture u drugom stupnju, ako posebnim zakonom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju
- donosi odluku o izmjenama i dopunama Statuta uz suglasnost Gradskog vijeća
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Doma kulture, te statusne promjene Doma kulture
- donosi odluku o promjeni djelatnosti uz suglasnost Osnivača
- razmatra i odlučuje o drugim pitanjima sukladno zakonu odlukama Gradskog vijeća, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma kulture.

Članak 30.

Upravno vijeće Doma kulture pravovaljano raspravlja i odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti kad je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja članova.

2. KAZALIŠNO VIJEĆE

Članak 31.

Kazališno vijeće ima 5 (pet) članova od kojih 3 (tri) imenuje Gradsko vijeće iz reda uglednih umjetnika i radnika u kulturi koji nisu djelatnici županijskog ureda državne uprave nadležnog za poslove kulture, a 2 (dva) člana iz svojih redova biraju kazališni umjetnici i zaposlenici Doma kulture.

Članak 32.

- (1) Mandat članova Kazališnjog vijeća traje 4 (četiri) godine.
- (2) Za člana Kazališnjog vijeća može biti ponovno imenovana, odnosno izabrana ista osoba.

Članak 33.

Kazališni umjetnici Doma kulture predlažu i između sebe biraju jednog člana Kazališnjog vijeća, a jednog člana predlažu i između sebe biraju zaposlenici Doma kulture.

Članak 34.

- (1) Član Kazališnjog vijeća izabran od kazališnih umjetnika, odnosno od zaposlenika Doma kulture može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je izabran, ako:
 - sam zatraži razrješenje
 - ne ispunjava dužnosti člana
 - izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
 - mu prestane radni odnos u Domu kulture.
- (2) Odluku o opozivu člana Kazališnjog vijeća iz stavka 1. ovog članka donose kazališni umjetnici, odnosno zaposlenici Doma kulture neposredno ili na prijedlog Kazališnjog vijeća.

Članak 35.

- (1) Član Kazališnjog vijeća imenovan od strane Gradskog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
 - se ne pridržava uputa i smjernica Gradskog vijeća
 - sam zatraži razrješenje
 - neopravdano izostane tri (3) puta sa sjednice Kazališnjog vijeća
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

- (2) Odluku o opozivu člana Kazališnog vijeća iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće neposredno ili na prijedlog Kazališnog vijeća.

Članak 36.

U slučaju opoziva ili razrješenja nekog člana Kazališnog vijeća, odnosno u slučaju prestanka dužnosti člana Kazališnog vijeća iz bilo kojeg razloga, a prije isteka mandata, ovlašteno tijelo (Gradsko vijeće, kazališni umjetnici ili zaposlenici Doma kulture) će imenovati, odnosno izabrati novog člana čiji mandat traje do isteka mandata opozvanog, odnosno razriješenog člana Kazališnog vijeća.

Članak 37.

- (1) Predsjednika Kazališnog vijeća biraju članovi Kazališnog vijeća.
- (2) Kazališno vijeće donosi Poslovnik o radu ako ocjeni da je to svrhovito.
- (3) Predsjednik Kazališnog vijeća saziva i vodi sjednice vijeća.
- (4) Predsjednik Kazališnog vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži ravnatelj, Upravno vijeće ili dva (2) člana Kazališnog vijeća.

Članak 38.

Kazališno vijeće obavlja poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Doma kulture, a osobito:

- bira i opoziva predsjednika Kazališnog vijeća
- predlaže program rada za pripremu, organizaciju i javno izvođenje scenskih i glazbeno-scenskih djela
- razmatra programsko i financijsko izvješće.

3. RAVNATELJ DOMA KULTURE

Članak 39.

- (1) Voditelj Doma kulture je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj je samostalan u svom radu u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom i općim aktima Doma kulture, a za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću i Osnivaču.
- (3) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Doma kulture, a osobito:
 - predlaže program rada Doma kulture i mjera za njegovo provođenje
 - predlaže proračun i zaključni obračun Doma kulture

- podnosi izvješće Gradskom vijeću o radu i poslovanju Doma kulture
 - utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata Doma kulture
 - sudjeluje u radu Upravnog vijeća i Kazališnog vijeća
 - provodi odluke i zaključke Upravnog vijeća
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika te daje naloge i upute za rad radnicima
 - organizira rad i određuje osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama Gradskog vijeća, Statutom i drugim općim aktima Doma kulture.
- (4) U slučaju privremene spriječenosti za rad ravnatelja (bolest, korištenje godišnjeg odmora i sl.), ravnatelj može pisanom punomoći ovlastiti određenog radnika za obavljanje pojedinih neodgodivih poslova iz nadležnosti ravnatelja s time da te ovlasti u punomoći moraju biti jasno određene.

Članak 40.

Ravnatelja Doma kulture imenuje i razrješava Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 41.

- (1) Ravnatelj Doma kulture imenuje se na temelju javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku ili u Narodnim novinama.
- (2) Ne raspiše li se javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati Osnivač.
- (3) Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od trideset (30) dana.
- (4) Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.
- (5) Ako Osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja ustanove u kulturi kojemu je istekao mandat ili ovlasti vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove u kulturi, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata ustanove u kulturi razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Osnivača, a najdulje do godinu dana.

Članak 42.

- (1) Za ravnatelja Doma kulture može biti imenovana osoba koja osim općih uvjeta propisanih zakonom ispunjava i sljedeće uvjete:
- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
 - koju se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
 - te ispunjava ostale uvjete određene posebnim zakonima, aktom o osnivanju ustanove ili Statutom.
- (2) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine.
- (3) Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Članak 43.

- (1) Ravnatelj Doma kulture može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
- sam zatraži razrješenje
 - u slučajevima utvrđenim zakonom.
- (2) U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan, imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Doma kulture raspisat će natječaj za ravnatelja u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.
- (3) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj se ponavlja.
- (4) Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u ustanovi u kulturi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

Članak 44.

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Doma kulture.

Članak 45.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana,

bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja prema zakonu i odredbama Statuta.

VIII. JAVNOST RADA DOMA KULTURE

Članak 46.

- (1) Rad Doma kulture je javan.
- (2) Dom kulture je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.
- (3) Samo ravnatelj i radnici koji imaju ovlaštenje ravnatelja mogu putem tiska, radija, televizije i društvenih mreža obavještavati javnost o djelatnostima Doma kulture.

IX. OPĆI AKTI DOMA KULTURE

Članak 47.

Opći akti Doma kulture su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma kulture
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- drugi opći akti prema odredbama posebnih zakona.

Članak 48.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Članak 49.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja u sjedištu Doma kulture na oglasnoj ploči, a samo u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja na oglasnoj ploči.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 50.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje nadležna tijela kao povjerljive priopći Domu kulture
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Doma kulture
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Doma kulture, njezinih osnivača te državnih tijela.

(2) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

(3) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(4) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 51.

(1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju se prikupljaju.

(2) U Domu kulture se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

(3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 53.

Opći akti Doma kulture uskladit će se s odredbama Statuta u roku od 6 (šest) mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma kulture

KLASA:035-03/24-01/01, URBROJ:2176/05-21-01/01-24-01 od 01.veljače 2024. godine.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma kulture.

KLASA:035-03/24-01/01

URBROJ:2176/05-21-01/01-24-06

Sisak, 04. listopada 2024. godine

Predsjednica Upravnog vijeća

Dahna Prskalo Peco

