

DOM KULTURE KRISTALNA KOČKA VEDRINE

Sisak, Šetalište Vladimira Nazora 12

PRAVILNIK

O ZAŠTITI NA RADU

SISAK, 2016.

Temeljem članka 19. st. 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj: 71/14, 118/14 i 154/14.- u nastavku Zakon), članka 29. Statuta DOMA KULTURE KRISTALNA KOCKA VEDRINE (u daljnjem tekstu: Dom) te izrađene Procjene rizika, a nakon provedenog savjetovanja sa povjerenikom radnika za zaštitu na radu, na prijedlog ravnatelja Doma, Sisak, Šetalište Vladimira Nazora 12, Upravno vijeće na 13. sjednici održanoj dana 10. 02. 2016. god., donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada i broju radnika, a temeljem izrađene procjene rizika, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti radnika, sa svrhom sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih i drugih bolesti u vezi s radom radnika i drugih osoba koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u poslovnim prostorima Doma.

Članak 2.

Pri obavljanju poslova u Domu, radnicima se moraju osigurati uvjeti za siguran rad te se u tu svrhu primjenjuju pravila zaštite na radu tako da ne dođe do smrti, ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja radnika.

Sustav zaštite na radu obuhvaća pravila ponašanja radnika i drugih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u prostoru Doma kao i pravila pri održavanju i ispitivanju sredstava rada, pravila koja se odnose na sredstva rada i radnike, kao i zdravstvenu te svaku drugu zaštitu radnika.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na radnike i druge zaposlene osobe Doma te na treće osobe dok borave u prostorima Doma.

Trećim osobama koje se nalaze u prostorijama Doma smatraju se osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorijama Doma.

Članak 4.

Provođenjem mjera zaštite na radu osigurava se radnicima Zakonom zajamčeno pravo na sigurne uvjete rada, a za slučaj ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja prava kojima se zajamčuje radnikova socijalna sigurnost.

Članak 5.

Dom je dužan obavljati sve poslove u svezi sa zaštitom na radu.

Dom može obavljanje određenih stručnih poslova ugovorno povjeriti drugim pravnim osobama, koje poslove zaštite na radu obavljaju kao svoju osnovnu ili sporednu djelatnost.

Povjeravanje poslova zaštite na radu drugim pravnim osobama ne oslobađa osnovne odgovornosti ravnatelja Doma.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

U Domu se primjenjuju osnovna i posebna pravila zaštite na radu.

Članak 7.

Osnovna pravila zaštite na radu su ona kojima se uklanja ili smanjuje opasnost na sredstvima rada.

Posebna pravila zaštite na radu primjenjuju se ako se primjenom osnovnih pravila ne mogu ukloniti opasnosti za sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 8.

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada kada je u upotrebi, a naročito:

- u pogledu opskrbljenosti sredstava rada zaštitnim napravama,
- osiguranje od udara električne struje, sprečavanje nastanka požara i eksplozije,
- osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora,
- osiguranje potrebnih putova za prolaz i evakuaciju radnika,
- osiguranje čistoće,
- osiguranje potrebnog osvjetljenja radnog mjesta i okoline te
- u pogledu osiguranja uređenih i urednih prostorija i uređaja za rad i osobnu higijenu.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže:

- uvjete u pogledu dobi života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog i tjelesnog stanja, koje radnici moraju ispunjavati pri obavljanju poslova, a naročito u slučaju utvrđenih radnih mjesta s posebnim uvjetima rada,
- korištenje odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava pri obavljanju određenih poslova,
- obvezu postavljanja znakova upozorenja za određene prisutne opasnosti.

Članak 9.

Osnovna i posebna pravila koja se moraju primjenjivati sastavni su dio procjene rizika.

III. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 10.

Provedba zaštite na radu utvrđuje se sukladno utvrđenim opasnostima rizicima i naporima opisanim u Procjeni rizika.

Članak 11.

Za organiziranje i provedbu sustava zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Doma. Ravnatelj može obavljanje poslova zaštite na radu prenijeti na ovlaštenika.

Ovlaštenik je odgovoran za obavljanje poslova zaštite na radu neposredno ravnatelju i mora proći osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite na radu u skladu s posebnim propisima.

Članak 12.

Pored ravnatelja, odnosno njegovog ovlaštenika, zaštitu na radu u Domu provode i:

- povjerenik radnika za zaštitu na radu,
- stručnjak za zaštitu na radu.,
- radnici s posebnim odgovornostima te
- radnici kao osnovni nositelji zaštite na radu.

Ravnatelj Doma

Članak 13.

Ravnatelj organizira i provodi zaštitu na radu suglasno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, drugih zakona i podzakonskih propisa, kolektivnom ugovoru i ovom Pravilniku.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove iz područja zaštite na radu:

- predlaže donošenje općih akata,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu kao sastavni dio godišnjeg plana rada odnosno poslovanja Doma i stara se o njegovom provođenju,
- prihvaća elaborat i periodične revizije procjene rizika,
- odobrava financijska sredstva za izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- razmatra stanje ozljeda na radu, profesionalnih oboljenja, uvjete rada te donosi mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i nepravilnosti,
- osigurava potrebne uvjete za rad inspektora, drugih ovlaštenih i osposobljenih fizičkih i pravnih osoba za zaštitu na radu u svim prostorima Doma,
- omogućava sve vidove osposobljavanja iz područja zaštite na radu i zaštite od požara te osposobljavanja radnika za rad na siguran način,
- obavještava nadležnu inspekciju rada kod svake teže ozljede u prostoru Doma, ozljede sa smrtnim posljedicama ili ozljede više osoba,

- za svaku težu, skupnu ili smrtnu ozljedu poziva na uviđaj povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva sukladno procjeni rizika,
- poduzima sve mjere da do požara ne dođe, odnosno svodi opasnost na najmanju moguću mjeru,
- organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika i drugih osoba koje borave u prostorima Doma te
- provodi i druge poslove zaštite na radu u skladu s propisima.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 14.

Zadaća je povjerenika da djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu te da prati primjenu propisa i naređenih mjera zaštite.

Članak 15.

Ravnatelj je dužan povjereniku:

- osigurati prikladan prostor i vrijeme za rad
- redovito izvještavati i omogućiti uvid u aktivnosti u vezi sa zaštitom na radu
- omogućiti osposobljavanje iz područja zaštite na radu u skladu s posebnim propisima

Članak 16.

Povjerenik ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati u planiranju i unapređivanju uvjeta rada, poticati ravnatelja i njegovog ovlaštenika na provedbu zaštite na radu
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- obavijestiti stručnjaka zaštite na radu i ravnatelja te pozvati inspektora kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, ako ravnatelj ili stručnjak za zaštitu na radu to propuštaju učiniti,
- obrazovati se za obavljanje navedenih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za rad,
- svojim djelovanjem poticati radnike za rad na siguran način,
- obavještavati radnike o mjerama koje poduzima da osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu.

Članak 17.

Ako ugovorom o radu nije drugačije određeno, poslove stručnjaka zaštite na radu obavlja majstor tona – voditelj zaštite na radu.

Stručnjak zaštite na radu na temelju procjene rizika i praćenja postojećeg stanja, samostalno provodi mjere u skladu s ovim Pravilnikom i ugovorom o radu, a o poduzetim mjerama obavještava ravnatelja i povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 18.

Obveze stručnjaka zaštite na radu su naročito:

- stručna pomoć ravnatelju i njegovom ovlašteniku te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi mjera zaštite na radu,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- obavljanje poslova prethodne zaštite (prije početka izvođenja radova),
- vođenje evidencije o ozljedama na radu i oboljenjima u svezi s radom i drugih propisanih evidencija,
- praćenje i obavještavanje o promjeni propisa iz oblasti zaštite na radu,
- osposobljavanje radnika i povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom radu vezano za poslove zaštite na radu,
- suradnja sa specijalistom medicine rada, pravovremena izrada uputnica za zdravstvene preglede, praćenje rokova o obavljenim pregledima,
- izrada periodičnih izvješća o stanju zaštite na radu,
- organiziranje i sudjelovanje vježbi evakuacije i spašavanja,
- ažuriranje procjene rizika
- sudjelovanje u obavljanju i ostalih zadataka iz zaštite na radu koji proizlaze iz Zakona, ovog Pravilnika, rješenja nadzornih organa i inspekcija, odluka ravnatelja ili njegova ovlaštenika.

Članak 19.

Obavljanje poslova zaštite na radu ne smanjuje odgovornost ravnatelja niti ga oslobađa odgovornosti za provođenje zaštite na radu.

Ravnatelj ne snosi odgovornost zbog propusta stručnjaka zaštite na radu u obavljanju redovnih poslova.

Članak 20.

Stručnjak zaštite na radu je osoba koja je položila stručni ispit za obavljanje poslova zaštite na radu, ili je završila program specijalističkog usavršavanja za poslove specijaliste zaštite na radu.

DOM KULTURE KRISTALNA KOČKA VEDRINE

Sisak, Šetalište Vladimira Nazora 12

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU**

SISAK, 2016.

Temeljem članka 19. st. 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj: 71/14, 118/14 i 154/14.- u nastavku Zakon), članka 29. Statuta DOMA KULTURE KRISTALNA KOČKA VEDRINE (u daljnjem tekstu: Dom) te izrađene Procjene rizika, a nakon provedenog savjetovanja sa povjerenikom radnika za zaštitu na radu, na prijedlog ravnatelja Doma, Sisak, Šetalište Vladimira Nazora 12, Upravno vijeće na 13. sjednici održanoj dana 10. 02. 2016. god., donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada i broju radnika, a temeljem izrađene procjene rizika, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti radnika, sa svrhom sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih i drugih bolesti u vezi s radom radnika i drugih osoba koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u poslovnim prostorima Doma.

Članak 2.

Pri obavljanju poslova u Domu, radnicima se moraju osigurati uvjeti za siguran rad te se u tu svrhu primjenjuju pravila zaštite na radu tako da ne dođe do smrti, ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja radnika.

Sustav zaštite na radu obuhvaća pravila ponašanja radnika i drugih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u prostoru Doma kao i pravila pri održavanju i ispitivanju sredstava rada, pravila koja se odnose na sredstva rada i radnike, kao i zdravstvenu te svaku drugu zaštitu radnika.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na radnike i druge zaposlene osobe Doma te na treće osobe dok borave u prostorima Doma.

Trećim osobama koje se nalaze u prostorijama Doma smatraju se osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorijama Doma.

Članak 4.

Provođenjem mjera zaštite na radu osigurava se radnicima Zakonom zajamčeno pravo na sigurne uvjete rada, a za slučaj ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja prava kojima se zajamčuje radnikova socijalna sigurnost.

Članak 5.

Dom je dužan obavljati sve poslove u svezi sa zaštitom na radu.

Dom može obavljanje određenih stručnih poslova ugovorno povjeriti drugim pravnim osobama, koje poslove zaštite na radu obavljaju kao svoju osnovnu ili sporednu djelatnost.

Povjeravanje poslova zaštite na radu drugim pravnim osobama ne oslobađa osnovne odgovornosti ravnatelja Doma.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

U Domu se primjenjuju osnovna i posebna pravila zaštite na radu.

Članak 7.

Osnovna pravila zaštite na radu su ona kojima se uklanja ili smanjuje opasnost na sredstvima rada.

Posebna pravila zaštite na radu primjenjuju se ako se primjenom osnovnih pravila ne mogu ukloniti opasnosti za sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 8.

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada kada je u upotrebi, a naročito:

- u pogledu opskrbljenosti sredstava rada zaštitnim napravama,
- osiguranje od udara električne struje, sprečavanje nastanka požara i eksplozije,
- osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora,
- osiguranje potrebnih putova za prolaz i evakuaciju radnika,
- osiguranje čistoće,
- osiguranje potrebnog osvjetljenja radnog mjesta i okoline te
- u pogledu osiguranja uređenih i urednih prostorija i uređaja za rad i osobnu higijenu.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže:

- uvjete u pogledu dobi života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog i tjelesnog stanja, koje radnici moraju ispunjavati pri obavljanju poslova, a naročito u slučaju utvrđenih radnih mjesta s posebnim uvjetima rada,
- korištenje odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava pri obavljanju određenih poslova,
- obvezu postavljanja znakova upozorenja za određene prisutne opasnosti.

Članak 9.

Osnovna i posebna pravila koja se moraju primjenjivati sastavni su dio procjene rizika.

III. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 10.

Provedba zaštite na radu utvrđuje se sukladno utvrđenim opasnostima rizicima i naporima opisanim u Procjeni rizika.

Članak 11.

Za organiziranje i provedbu sustava zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Doma. Ravnatelj može obavljanje poslova zaštite na radu prenijeti na ovlaštenika.

Ovlaštenik je odgovoran za obavljanje poslova zaštite na radu neposredno ravnatelju i mora proći osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite na radu u skladu s posebnim propisima.

Članak 12.

Pored ravnatelja, odnosno njegovog ovlaštenika, zaštitu na radu u Domu provode i:

- povjerenik radnika za zaštitu na radu,
- stručnjak za zaštitu na radu.,
- radnici s posebnim odgovornostima te
- radnici kao osnovni nositelji zaštite na radu.

Ravnatelj Doma

Članak 13.

Ravnatelj organizira i provodi zaštitu na radu suglasno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, drugih zakona i podzakonskih propisa, kolektivnom ugovoru i ovom Pravilniku.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove iz područja zaštite na radu:

- predlaže donošenje općih akata,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu kao sastavni dio godišnjeg plana rada odnosno poslovanja Doma i stara se o njegovom provođenju,
- prihvaća elaborat i periodične revizije procjene rizika,
- odobrava financijska sredstva za izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- razmatra stanje ozljeda na radu, profesionalnih oboljenja, uvjete rada te donosi mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i nepravilnosti,
- osigurava potrebne uvjete za rad inspektora, drugih ovlaštenih i osposobljenih fizičkih i pravnih osoba za zaštitu na radu u svim prostorima Doma,
- omogućava sve vidove osposobljavanja iz područja zaštite na radu i zaštite od požara te osposobljavanja radnika za rad na siguran način,
- obavještava nadležnu inspekciju rada kod svake teže ozljede u prostoru Doma, ozljede sa smrtnim posljedicama ili ozljede više osoba,

- za svaku težu, skupnu ili smrtnu ozljedu poziva na uviđaj povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva sukladno procjeni rizika,
- poduzima sve mjere da do požara ne dođe, odnosno svodi opasnost na najmanju moguću mjeru,
- organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika i drugih osoba koje borave u prostorima Doma te
- provodi i druge poslove zaštite na radu u skladu s propisima.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 14.

Zadaća je povjerenika da djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu te da prati primjenu propisa i naređenih mjera zaštite.

Članak 15.

Ravnatelj je dužan povjereniku:

- osigurati prikladan prostor i vrijeme za rad
- redovito izvještavati i omogućiti uvid u aktivnosti u vezi sa zaštitom na radu
- omogućiti osposobljavanje iz područja zaštite na radu u skladu s posebnim propisima

Članak 16.

Povjerenik ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati u planiranju i unapređivanju uvjeta rada, poticati ravnatelja i njegovog ovlaštenika na provedbu zaštite na radu
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- obavijestiti stručnjaka zaštite na radu i ravnatelja te pozvati inspektora kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, ako ravnatelj ili stručnjak za zaštitu na radu to propuštaju učiniti,
- obrazovati se za obavljanje navedenih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za rad,
- svojim djelovanjem poticati radnike za rad na siguran način,
- obavještavati radnike o mjerama koje poduzima da osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu.

Članak 17.

Ako ugovorom o radu nije drugačije određeno, poslove stručnjaka zaštite na radu obavlja majstor tona – voditelj zaštite na radu.

Stručnjak zaštite na radu na temelju procjene rizika i praćenja postojećeg stanja, samostalno provodi mjere u skladu s ovim Pravilnikom i ugovorom o radu, a o poduzetim mjerama obavještava ravnatelja i povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 18.

Obveze stručnjaka zaštite na radu su naročito:

- stručna pomoć ravnatelju i njegovom ovlašteniku te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi mjera zaštite na radu,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- obavljanje poslova prethodne zaštite (prije početka izvođenja radova),
- vođenje evidencije o ozljedama na radu i oboljenjima u svezi s radom i drugih propisanih evidencija,
- praćenje i obavještavanje o promjeni propisa iz oblasti zaštite na radu,
- osposobljavanje radnika i povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom radu vezano za poslove zaštite na radu,
- suradnja sa specijalistom medicine rada, pravovremena izrada uputnica za zdravstvene preglede, praćenje rokova o obavljenim pregledima,
- izrada periodičnih izvješća o stanju zaštite na radu,
- organiziranje i sudjelovanje vježbi evakuacije i spašavanja,
- ažuriranje procjene rizika
- sudjelovanje u obavljanju i ostalih zadataka iz zaštite na radu koji proizlaze iz Zakona, ovog Pravilnika, rješenja nadzornih organa i inspekcija, odluka ravnatelja ili njegova ovlaštenika.

Članak 19.

Obavljanje poslova zaštite na radu ne smanjuje odgovornost ravnatelja niti ga oslobađa odgovornosti za provođenje zaštite na radu.

Ravnatelj ne snosi odgovornost zbog propusta stručnjaka zaštite na radu u obavljanju redovnih poslova.

Članak 20.

Stručnjak zaštite na radu je osoba koja je položila stručni ispit za obavljanje poslova zaštite na radu, ili je završila program specijalističkog usavršavanja za poslove specijaliste zaštite na radu.

Članak 21.

Kada Dom ne može zaposliti stručnjaka za zaštitu na radu, ravnatelj je dužan pružanje usluga obavljanja poslova stručnjaka zaštite na radu ugovoriti s ovlaštenom osobom.

Ravnatelj je dužan stručnjaku za zaštitu na radu osigurati uvjete za rad i pomoć drugog stručnog osoblja, kao i potrebnu opremu.

Stručnjak za zaštitu na radu ima potpunu stručnu neovisnost u odnosu na ravnatelja.

IV. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 22.

Osposobljavanje za rad na siguran način u smislu ovog Pravilnika smatra se organizirana i unaprijed programirana djelatnost putem koje radnici stječu znanja, vještine i iskustva za siguran rad.

Članak 23.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, teoretski i praktično.

Članak 24.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi ravnatelj Doma te pristupiti provjeri osposobljenosti.

Program osposobljavanja ulazi u sustav pravila zaštite na radu.

Članak 25.

Osposobljavanju iz zaštite na radu i zaštite od požara dužni su pristupiti svi radnici Doma.

Članak 26.

Osposobljavanje iz zaštite na radu provodi se, u pravilu, za radnog vremena. Dom je dužan voditi brigu o osposobljavanju iz područja zaštite na radu tijekom trajanja ugovora o radu.

Članak 27.

Teoretski dio osposobljavanja radnika za rad na siguran način vrši stručnjak zaštite na radu ili ovlaštena pravna osoba koje o tome izdaje pisani dokument o osposobljenosti.

Praktičnu provjeru sposobnosti radnika za rad na siguran način provodi neposredni rukovodilac i radnik pod čijim se nadzorom provodio rad.

Provjera osposobljenosti i dokumentacija koju je potrebno voditi prilikom praćenja rada novozaposlenog radnika i izdavanje dokumentacije (zapisnika) određeni su posebnim propisom.

V. PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 28.

Radnici su dužni čuvati sredstva rada te pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.

Članak 29.

Na mjestima rada obavezno je dati radnicima odgovarajuće obavijesti, a po potrebi i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnost po sigurnost i zdravlje u vezi s poslovima koji se obavljaju, a što osigurava stručnjak zaštite na radu.

Članak 30.

Radnici imaju prava i obveze:

- udaljiti se s mjesta rada ako mu prijeti opasnost po život,
- obavezno koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu za poslove koje obavljaju,
- prije početka rada provjeriti ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava,
- odbiti rad i o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja ako im prijeti neposredna opasnost za život i zdravlje i ako nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu,

Članak 31.

Radnik se mora pridržavati sljedećeg:

- ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti,
- odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad,
- dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača,
- obavezan je pristupiti teorijskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu,
- obavezan je pristupiti provjeri o stečenom znanju o zaštiti na radu, pružanju prve pomoći i osposobljenosti za rad i pomoć u slučaju evakuacije.

Članak 32.

Radnik je obavezan svoj posao obavljati s punom pažnjom, ali bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te života i zdravlja ostalih radnika i studenata.

Prava i obveze radnika s posebnim odgovornostima

Članak 33.

Radnik s posebnim odgovornostima u smislu ovog Pravilnika je radnik Doma koji može davati zadatke ostalim radnicima te provoditi nadzor nad radom sukladno općem aktu te odluci ravnatelja.

Kao radnici s posebnim odgovornostima smatraju se posebno urednici i voditelji određenih programa i projekata.

Članak 34.

Radnici s posebnim odgovornostima u okviru poslova svog radnog mjesta radi provođenja propisa iz zaštite na radu odgovorni su osobito:

- da se organizira izvršavanja poslova u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- da se provode odluka ravnatelja iz područja zaštite na radu,
- da se na poslove ne rasporedi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne raspoređuje radnik za kojega na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete.

Radnici iz stavka 1. ovog članka obvezni su:

- osigurati korištenje osobnih zaštitnih sredstava i opreme za radnike,
- izvijestiti ravnatelja o događaju koji je izazvao promjene na sredstvima rada zbog kojega je ugrožen život radnika, najkasnije 48 sati od nastanka tog događaja,
- obustaviti rad na mjestima na kojima prijeti neposredna opasnost po život radnika i isključiti iz uporabe sredstva rada i osobna zaštitna sredstva ako zbog nastalih promjena ugrožavaju život i zdravlje radnika,
- prekinuti rad radnika ako se ne pridržava uputa vezanih za zaštitu na radu,
- izvijestiti ravnatelja o svakoj težoj ozljedi, smrtnom slučaju i o skupnoj ozljedi radnika na radu, odmah po nastanku tog događaja,

VI. ZAŠTITA ŽENA I RADNIKA SMANJENIH RADNIH SPOSOBNOSTI

Članak 35.

Dom osigurava posebnu zaštitu na radu ženama i radnicima smanjenih radnih sposobnosti.

Radnici smanjenih radnih sposobnosti su radnici čija je radna sposobnost smanjena zbog starosti, invaliditeta, profesionalnih ili drugih bolesti.

Članak 36.

Radnik sa smanjenom radnom sposobnošću ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti.

Za izvršenje obveza iz ovog članka odgovoran je ravnatelj.

Članak 37.

Zaštita žena na radu provodi se sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu te provedbenih propisa (pravilnika).

VII. KORIŠTENJE SREDSTVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 38.

Objekti namijenjeni za rad u Domu trebaju se održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika te se u njima trebaju ispitivati pojedine vrste instalacija u rokovima utvrđenim tehničkim propisima i procjenom rizika.

Članak 39.

Prije svake upotrebe sredstava za rad treba se provjeriti da li su ona izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i da li su ispravna.

Članak 40.

Sredstvima rada smatraju se objekti namijenjeni za rad s pripadajućim prostorijama i površinama za kretanje te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama i uređajima.

Osobe zadužene za sredstva rada dužne su isključiti iz uporabe sredstva rada na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po život ili zdravlje radnika ili studenata.

Članak 41.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima podrazumijevaju se sredstva i oprema koju radnici koriste tijekom rada radi zaštite.

Članak 42.

Procjenom rizika navedena su radna mjesta na kojima se upotrebljavaju osobna zaštitna sredstva, naziv zaštitnog sredstva te rok korištenja.

Članak 43.

Nabavu osobnih zaštitnih sredstava osigurava povjerenik zaštite na radu te vodi evidenciju.

VIII. EVAKUACIJA, SPAŠAVANJE I PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 44.

Dom je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje (elementarne nepogode, požari, eksplozije i sl.) i osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

Članak 45.

Osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje obavlja stručnjak zaštite na radu ili za to ovlaštena pravna osoba.

Članak 46.

Ravnatelj donosi Plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja. Plan evakuacije i spašavanja je sastavni dio ovog Pravilnika.

O Planu evakuacije i spašavanja moraju biti upoznati svi radnici u okviru programa osposobljavanja za siguran rad ili po posebnom programu za evakuaciju i spašavanje.

Na osnovi plana evakuacije i spašavanja moraju se provesti praktične vježbe najmanje jednom u dvije godine.

Članak 47.

Osobama koje su određene da provode evakuaciju i spašavanje mora se staviti na raspolaganje potrebna oprema.

Članak 48.

Dom osigurava pružanje prve pomoći radnicima za slučaj ozljede na radu. Pod pojmom ozljede na radu podrazumijeva se oštećenje zdravlja radnika nastalo za vrijeme rada prouzročeno neposrednim mehaničkim, fizičkim ili kemijskim djelovanjem.

Pod ozljedom na radu smatra se i oštećenje zdravlja radnika nastalo na redovnom putu od stana do mjesta rada ili obratno, odnosno na putu naređenom radi izvršenja službenog zadatka, sukladno propisima.

Članak 49.

U Domu najmanje jedan radnik na dvadeset zaposlenih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći. U svakoj smjeni mora se nalaziti najmanje jedan radnik osposobljen za pružanje prve pomoći.

Za pružanje prve pomoći koristi se sanitetski materijal u ormarićima prve pomoći. Za kompletnost ormarića zadužen je stručnjak zaštite na radu.

Članak 50.

Na ormariću prve pomoći trebaju biti navedene sljedeće informacije:

- broj telefona hitne pomoći,
- broj telefona vatrogasne postrojbe,
- broj telefona najbliže stanice MUP-a
- ime i broj telefona osobe (osoba) zadužene za pružanje prve pomoći.

IX. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 51.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama, na sastancima i drugim skupovima u zatvorenim prostorijama Doma.

Organizatori radnih sastanaka odgovorni su u smislu zakonske zabrane pušenja na radnim sastancima.

Članak 52.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Članak 53.

Pod sredstvima ovisnosti, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se sredstva koja utječu na tjelesno ili duševno stanje radnika, zbog kojih je ugrožena njihova sigurnost i sigurnost osoba s kojima dolaze u dodir tijekom rada (droge i sl.)

Članak 54.

Radnika koji je vidljivo pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti neposredni rukovoditelj ili radnik s posebnim odgovornostima odmah privremeno odstranjuje s obavljanja poslova u Domu.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada udaljenje će po pozivu ravnatelja omogućiti nadležna redarstvena služba.

Članak 55.

Radnik koji uzima alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih tijekom rada unosi u radne prostorije, čini težu povredu radne obveze.

X. ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 56.

Stručnjak zaštite na radu u suradnji s radnicima zaduženim za opće poslove i održavanje dužan je voditi evidenciju o:

- tehničkoj dokumentaciji za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne i pomoćne prostorije,
- dokazima o ispravnosti električnih, gromobranskih i hidrantskih instalacija (zapisnici, kontrolne knjige i sl.),

Članak 57.

Stručnjak zaštite na radu u suradnji sa radnicima zaduženim za opće poslove dužan je voditi evidenciju o:

1. radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
2. radnicima koji su na radu oboljeli i trajanju njihove nesposobnosti za rad te o radnicima koji su se na radu povrijedili i o izvorima i uzrocima tih povreda,
3. rokovima u kojima se mora izvršiti pregled i ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 58.

Ozljeda na radu mora se redovno i točno evidentirati. Ozlijeđeni radnik dužan je svaku ozljedu prijaviti svom neposrednom voditelju ili ovlaštenoj osobi, ali i stručnjaku za zaštitu na radu.

Članak 59.

Sadržaj evidencija zaštite na radu, sadržaj godišnjih izvješća te eventualno knjiga nadzora utvrđuje stručnjak zaštite na radu u skladu s propisima.

XI. DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 60.

Ravnatelj ili njegov ovlaštenik dužni su preko stručnjaka za zaštitu na radu obavijestiti nadležnog inspektora rada o rekonstrukciji građevinskog objekta ili izgradnji te o zamjeni ili rekonstrukciji postojećih uređaja ili opreme.

Svi su radnici dužni omogućiti inspektorima rada obavljanje nadzora i pružati pomoć u nadzoru kad to zatraži.

Članak 61.

Radi izvršavanja zakonskih obveza i omogućavanja rada inspektora rada ravnatelj je dužan omogućiti nesmetan rad, pregled radnih prostorija, sredstava za rad i drugih zahtjeva. Stručnjak za zaštitu na radu obvezno prisustvuje inspekcijskom pregledu.

Članak 62.

Stručnjak zaštite na radu je dužan obavijestiti inspekciju rada o svakom događaju na radu koji je izazvao smrt radnika, težu povredu radnika, kao i skupnu povredu dviju ili više osoba neovisno o težini povreda, odmah po nastanku događaja telefonom ili na drugi način, a u roku od 48 sati o nastanku toga događaja dostaviti inspektoru propisanu pismenu obavijest.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Mjere i postupci koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom, a odnose se na područje zaštite na radu, sadržani su u Procjeni rizika i obvezujućim prilogima.

Članak 64.

Sve imenice premda u ovom aktu napisane u muškom rodu, a koje se odnose na zanimanje, status, poziciju ili vrstu radnog mjesta, odnose se na oba spola.

Članak 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na službenim Internet stranicama i oglasnoj ploči Doma, a primjenjuje se od dana stupanja na snagu.

DOM KULTURE
KRISTALNA
KOČKA
VEDRINE
S I S A K

Predsjednik upravnog vijeća
Stanislav Radičanić

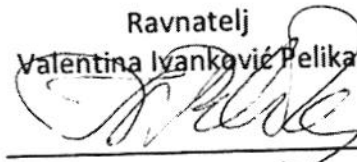
Povjerenik radnika za zaštitu na radu:

Enes Halkić



Ravnatelj

Valentina Ivanković Pelikan



Klasa: 000-06/01-16/01

Ur. Broj: 2176/05-21-16-15

Sisak, 10.02. 2016. god.

Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim Internet stranicama i oglasnoj ploči Doma dana 11. 2. 2016. god. i stupio na snagu dana 19. 2. 2016. god.