

Na temelju članka 21. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10.) i članka 1. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine", br. 116/11) i članka 29. Statuta, Upravno vijeće Doma kulture "Kristalna kocka vedrine" na sjednici održanoj 10.6.2014. donijelo je sljedeći:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se mjere i poslovi zaštite od požara koje su propisane Zakonom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu Zakon), propisima donesenim na temelju Zakona, pravilima tehničke prakse, planovima zaštite od požara i drugim odlukama tijela državne uprave, a u svezi s provedbom i unapređivanjem zaštite od požara u svrhu zaštite života ljudi i imovine Doma kulture "Kristalna kocka vedrine" u Sisku (u daljnjem tekstu: Dom kulture).

Članak 2.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji za: otklanjanje uzroka požara, sprečavanje nastajanja i širenja požara, otkrivanje i gašenje požara, utvrđivanje uzroka požara i pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

Odredbe ovog Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na tehnološke eksplozije koje nastaju kao posljedica uporabe zapaljivih tekućina i plinova te ostalih gorivih tvari koje sa zrakom mogu stvoriti eksplozivnu smjesu.

Članak 3.

Dom kulture je dužan, na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom, svojim alatom, tehničkim i ostalim sredstvima, a zaposlenici svojim radom, sudjelovati u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom.

Članak 4.

Zaštita od požara organizira se i kontinuirano provodi pri obavljanju poslova zaposlenika u svim prostorima i mjestima Doma kulture gdje postoji mogućnost nastajanja požara.

Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve zaposlenike koji se zateknu na radu u Domu kulture, osobe na stručnom obrazovanju i osposobljavanju za rad, na pripravničkom i volonterskom radu, na osobe koje obavljaju poslove na osnovi građanskog-pravnog odnosa, ukoliko rade sa sredstvima Doma kulture i pod nadzorom odgovornih osoba.

Članak 6.

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Domu kulture radi privremenog ili povremenog obavljanja posla ili radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Djelatnici drugih poduzeća koji obavljaju određene poslove za Dom kulture u njegovim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih, i ostalim prostorima, razvrstanim u treću kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i/ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (električnih, plinskih, gromobranskih, ventilacijskih, toplovodnih, kanalizacijskih, za transport tekućina i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari u za to izgrađenim građevinama ili na prostorima
- postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zavarivanju i sl.)
- održavanje čistoće u građevinama i njihovim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari, na za to određena mjesta
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevina i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, sukladno važećim propisima

1. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na sustavima za zaštitu od munje, te mjere zaštite od požara na instalacijama ventilacije i grijanja.

a) Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 9.

Pod građevinskim mjerama zaštite smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini
- sprečavanje širenja požara – lokaliziranje (ponajprije izvan područja građevine i njenih dijelova)
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima, te
- očuvanje same građevine i njenih dijelova.

Članak 10.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine treba se držati važećih propisa o zahtjevima koje građevina mora zadovoljavati u slučaju požara.

Članak 11.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima te izvođenja građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

Građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara.

Izlazi i izlazni putovi

Članak 12.

Cjelokupan prostor na hodnicima, stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i nezakrčen.

Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća, te ne smije biti neravna, niti imati naglih promjena visina.

Podne obloge, tepisi (tepisoni) kao i mobilni prekrivači moraju biti izrađeni od samoglasivog materijala i dobro pričvršćeni za podlogu. Oštećeni dijelovi podnih obloga moraju se u cijelosti izmijeniti.

Članak 13.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima) tako da su vidljivi i danju i noću.

Osvjetljenje putova za evakuaciju mora biti izvedeno prema važećim propisima.

Za evakuaciju u slučaju opasnosti mora se izraditi plan evakuacije za sve građevine i građevinske dijelove u vlasništvu ili na korištenju Doma kulture koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

U izlaznim putovima koji se koriste za evakuaciju na zidu mora biti ovješten grafički plan evakuacije s označenim smjerom izlaska s tog mjesta na slobodan prostor.

Članak 14.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da vode nezavisno na ulicu ili otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Putovi za evakuaciju osoba do sigurnog prostora moraju biti izvedeni prema važećim propisima.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u smjeru evakuacije.

Rukohvati i ograde na stepeništu trebaju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

Otvori u zidovima

Članak 15.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati. Sva se vrata moraju otvarati u smjeru izlaska (evakuacije), a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili stalno ukloniti.

Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

Protupožarna vrata trebaju uvijek biti u takvom stanju da sprečavaju širenje požara, a to znači da dovratnik ne smije biti odvaljen od zida, fuga između vrata i zida mora biti zabrtvljena, krila vrata ne smiju biti iskrivljena ili oštećena, okov ne smije biti labav, moraju se otvarati prema van, a dovratnik mora imati otpornost protiv požara sukladno normama.

Pri adaptacijama i sličnim poslovima ne smije se dopustiti da se za protupožarna vrata koristi dovratnik od gorivog materijala.

Sva protupožarna vrata moraju imati uređaj za automatsko zatvaranje te ne smiju nikada biti pričvršćena u otvorenom položaju.

Sva vrata u skladištima zapaljivih tvari i materijala trebaju biti od negorivog materijala.

Okomito-klizajuća ili rolo-vrata ne mogu se koristiti na evakuacijskim putovima, a ne preporučuju se ni za zaštitu ostalih otvora koji bi se mogli koristiti kao izlazi, jer se u požaru deformiraju i ne mogu lako otvoriti.

Članak 16.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati i zatvarati s poda (ventus ili sličnim uređajima).

Prozori kao nadsvjetla mogu se postavljati u pregradnim zidovima samo unutar požarnog sektora.

Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Prozori od tankog stakla (debljine 3 mm) koji se u fasadnim zidovima nekih građevina koriste kao otvori za odvođenje dima i topline u slučaju požara, moraju biti izvedeni na takav način da se onemogući širenje požara okomito po fasadi (višeetažna skladišta, gorivi parapeti).

Članak 17.

Stubišta i energetska kanali moraju biti odijeljeni požarnim zidovima od ostalih prostora. Ostali otvori na granici požarnog sektora koji služe za provođenje instalacija trebaju u unutrašnjosti imati protupožarne zaklopke (ventilacijski kanali), a s vanjske strane moraju biti protupožarno brtvljeni uz građevinsku konstrukciju (toplovodne cijevi).

Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 18.

Zidovi na požarnim sektorima i izlazima te izlaznim putovima ne smiju biti oštećeni (pukotine) i trebaju imati negorive obloge bez obzira da li su nosivi ili pregradni.

Zaštitne obloge požarnih zidova trebaju cijelom površinom prekrivati zid, ne smiju imati oštećenja, pukotine i odvajati se od zida.

Ako je obloga u obliku ploča treba kontrolirati ispravnost pričvršćenja na zid.

Potrebno je kontrolirati gorivost obloga i ne smije se obavljati zamjena negorivih obloga s gorivim.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije zaštite od požara kad se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevna dozvola ili odgovorne osobe za zaštitu od požara Doma kulture za ostale slučajeve.

Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanje) treba popraviti. Popravlja se materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i prijašnji.

U požarnim zidovima ne smiju se ostavljati nezaštićeno naknadno probijeni otvori. Ako se kroz njih provodi instalacija ili sl., treba zatvoriti vatrootpornim materijalom (negorivim).

U blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati izvori topline. U požarnim zidovima ne smiju se naknadno činiti oslabljenja kako im se ne bi mjestimično smanjila otpornost na požar (smanjenje debljine zida).

Članak 19.

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati.

Premazi se ne smiju stavljati na stare premaze već se površina mora prije očistiti.

Glede otpornosti na požar obloga i zaštitnih premaza, za stupove vrijedi isto kao i za zidove.

Članak 20.

Za drvene međukatne konstrukcije sa zaštitnom oblogom i premazom protiv gorenja, potrebno je kontrolirati stanje obloge. Takva obloga ne smije se djelomično uklanjati radi ovješanja uređaja, rasvjetnih tijela i sl., kao i radi provođenja instalacija.

Kod međukatnih konstrukcija koje imaju veću otpornost na požar (namjena im je sprečavanje širenja požara po vertikali) na smiju se ostavljati nezaštićeni otvori. U takvom slučaju svi se međuprostori moraju brtviti negorivim vatrootpornim materijalom.

Zaštitne obloge i premazi moraju cijelom površinom prekrivati strop, ne smiju imati oštećenja, pukotine i biti odvojene od stropne površine.

Na stropove evakuacijskih putova ne smiju se radi dekoracije stavljati gorive obloge ili izrađivati spuštene stropovi s gorivim oblogama.

Članak 21.

U prostorijama gdje se mogu razliti zapaljive tekućine ne smiju se postavljati pokrivači od gorivog materijala, a pod mora biti nepropustan (bez pukotina i oštećenja).

Svi podovi bez obzira na kakvu međukatnu konstrukciju su postavljeni ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti u prijašnje stanje. Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni vatrootpornim materijalom.

Pokrovi i krovšta

Članak 22.

Pri izgradnji krovšta treba se držati važećih propisa o zahtjevima koje građevina mora zadovoljavati u slučaju požara.

Članak 23.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

Ako je krovšte izvedeno s određenom otpornosti protiv požara, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati s gorivim materijalom.

U prostoru tavana ne smiju se ostavljati niti držati nikakvi gorivi građevinski materijali niti predmeti koji mogu uzrokovati požar.

Ako se upotrebljava izolacijska masa u vrućem stanju, topljenje mase ne smije se obavljati na krovšnom prostoru, već se mora dopremati na krovšte u zatvorenim posudama.

Na sve dijelove krovšta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

Dimnjaci

Članak 24.

Vratašca dimnjaka moraju se izvesti iz čvrstog i negorivog materijala, s okvirom koji mora biti dobro pripasan otvoru i bez mogućnosti propuštanja dima.

Vratašca se stavljaju u pravilu u podrumu i na tavanu. Ne smiju biti u skladišnim prostorijama, spremištima, garažama, prostoru za smještaj ili preradu lakozapaljivih tvari.

Pristup do vratašca mora uvijek biti slobodan.

Zidovi zidanih dimnjaka u tavanskim prostorijama ili potkrovlju i iznad njega moraju biti bez oštećenja (pukotina).

Pregled tavanskih prostora, te dimnjaka treba obaviti prije početka loženja i nakon završetka sezone loženja.

Ostale građevinske konstrukcije

Članak 25.

Istake ili dogradnje nižih dijelova građevina trebaju biti takve širine da ne sprečavaju pristup vatrogasne tehnike do otvora na višim dijelovima građevine.

Članak 26.

Skladišni prostori, prostori objekata za uredsko poslovanje trebaju biti podijeljeni na požarne sektore. Ovisno o veličini skladišta i kancelarijskog prostora te požarnom opterećenju treba utvrditi požarne sektore i odgovarajuću otpornost protiv požara protupožarnih zidova na granici požarnih sektora.

Članak 27.

U cilju sprečavanja širenja i prenošenja požara s jedne građevine na drugu, te radi osiguranja mogućnosti intervencije u slučaju požara mora se osigurati slobodan prostor oko njih. Na tom prostoru ne smije se skladištiti, privremeno odlagati različite predmete ili uređaje, parkirati i sl.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako:

- da se čiste od snijega
- da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi (prekop) dok nije osiguran drugi pristup do građevina (zaobilaznica, premoštenje preko prekopa i sl.)
- da nisu zakrčeni vozilima
- da su opskrbljene odgovarajućom signalizacijom i znakovima.
- potrebno je osigurati da je na slobodnom prostoru oko građevina omogućen pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima.

b) Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 28.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 29.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene električne sklopke.

Sklopke iz stavka 1. ovog članka treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i eksplozije.

Članak 30.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Rastalni osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijati.

Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 31.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni. Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi ormara moraju se nalaziti kod domara – kućnog majstora, odnosno na za to određenom mjestu. Razvodni ormari moraju biti tako razvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu. Prilikom nestanka napona iz mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati iz pomoćnog elektroenergetskog izvora.

Članak 32.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama, te moraju odgovarati zahtjevima njegove namjene.

U pojedinim prostorijama moraju se u ormare postavljati sklopke koje isključuju cjelokupnu instalaciju osim općeg sigurnosnog osvjetljenja. Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji isključeno – uključeno, time da taj položaj označava i signalna žaruljica.

Članak 33.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara. U svim prostorijama (radionice, skladišta i sl.) sa zapaljivim krutim tvarima mora se izvesti vodonepropusna elektro – instalacija.

Članak 34.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektro uređaje i instalacije.

Pregled i ispitivanje električne instalacije obavlja se na način i u rokovima određenim važećim propisima o električnim instalacijama.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani dokument iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što se treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

c) Mjere zaštite od požara na sustavima za zaštitu od munje

Članak 35.

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi mora biti izveden sustav za zaštitu od munje sukladno važećim propisima.

Sustav za zaštitu od munje mora biti izveden i održavan tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O sustavima za zaštitu od munje svih građevina mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi evidencija o održavanju u ispravnom stanju.

Članak 36.

Pregled sustava za zaštitu od munje tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka
- nakon udara groma u građevinu ili instalaciju
- u redovnim periodičnim razmacima, svake 3 godine

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci na njoj eventualno potrebni.

d) Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama ventilacije i grijanja

Članak 37.

Svi uređaji i instalacije ventilacije i zagrijavanja moraju biti izvedeni i održavani tako da ne postoji opasnost od nastanka požara.

Način zagrijavanja, vrsta grijaćih tijela i njihov smještaj moraju odgovarati namjeni prostorije.

U prostorijama građevine i njenim pojedinim građevinskim dijelovima ne smiju se upotrebljavati rešoi, električne grijalice s otvorenim grijačima, električni radijatori i drugi slični aparati i grijaća tijela, osim u za to posebno opremljenim prostorijama, te uz prethodno pribavljen pristanak odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Zagrijavanje poslovnih i drugih pomoćnih prostorija treba provoditi radijatorima centralnog grijanja ili priznatim uređajima i aparatima za zagrijavanje prostorija.

Članak 38.

Na protupožarnim zidovima kroz koje prolaze ventilacijski ili klimatizacijski kanali moraju se ugraditi protupožarne zaklopke odgovarajuće vatrootpornosti.

Protupožarne zaklopke koje su ugrađene u ventilacijske sustave moraju se uredno održavati, a najmanje jednom godišnje ispitivati na funkcionalnost.

2. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Općenito

Članak 39.

U određenim dijelovima građevina u kojima se drže ili koriste zapaljive i eksplozivne tekućine i plinovi, drugi lako zapaljivi materijali ili se stvaraju eksplozivne smjese (priručna skladišta zapaljivih tvari, skladišta ambalaže, prostorije u kojima se peru predmeti sa zapaljivim tekućinama) zabranjeno je pušenje, upotreba otvorenog plamena, alata koji iskri, te držanje i smještaj tvari koje su sklone samozapaljenju.

Smještaj i čuvanje navedenih tvari može se obavljati samo u posebnim građevinama ili posebnim skladišnim prostorima građevina koje su izgrađene za tu svrhu, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih tvari.

U prostorijama u kojima se pri radu rabe spomenute tvari, one se mogu držati u propisanim posudama i u količini potrebnoj za rad jedne smjene.

Članak 40.

Zapaljive tekućine i ukapljeni naftni plin ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

Zabranjeno je prati strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu.

Motorni benzini, a naročito etilizirani benzini ne smiju se upotrebljavati za odmašćivanje, pranje i čišćenje predmeta

Članak 41.

Rad s otvorenim plamenom (aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorima tek nakon pisanog odobrenja osobe zadužene za zaštitu od požara i naređenih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

Za odlaganje masnih i nauljenih krpa, te ostalih otpadaka treba postaviti metalne posude s poklopcima u radionicama za održavanje pogonskih strojeva, skladištima i drugim prostorijama i prostorima.

Otpadni materijal (masti, ulja, pokvarene boje, masne krpe, pamučnjak, plastična i druga ambalaža, drvena piljevina kao i drugi otpadni materijali) moraju se nakon završetka rada iznijeti iz radnih i ostalih prostorija na za to određeno mjesto.

Članak 42.

Zabranjeno je odbacivati opuške cigareta ili šibice, osim u pepeljare i sl.

b) Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara

Članak 43.

U Domu kulture je postavljena ili izvedena sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara:

1. vatrogasni aparati
2. vanjska i unutarnja hidrantska mreža za gašenje požara
3. sustav za dojavu požara.

Vatrogasni aparati

Članak 44.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled i periodični servis.

Članak 45.

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparat obavlja odgovorna osoba zaštite od požara najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Članak 46.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba pismeno izvješćuje ravnatelja Doma kulture i vodi brigu da se oni otklone u što kraćem roku.

Članak 47.

Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja ovlašteno poduzeće ili radnja koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje za servisiranje vatrogasnih aparata.

Periodični servis vatrogasnih aparat obavlja se najmanje jednom godišnje.

Članak 48.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara odgovorna je da vatrogasni aparati budu servisirani i nakon servisa označeni odgovarajućim naljepnicama na način kako je to predviđeno važećim propisima o vatrogasnim aparatima.

Sustavi za dojavu i gašenje požara

Članak 49.

Ispitivanje sustava za dojavu i gašenje požara postavljenih u građevinama Doma kulture obavlja ovlašteno poduzeće ili radnja koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 50.

Ispitivanje ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara obavlja se jednom godišnje.

Članak 51.

Za vrijeme ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara vodi se zapisnik u koji se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara.

Na temelju zapisnik iz stavka 1. ovog članka izdaje se uvjerenje o ispravnosti sustava za dojavu požara.

III. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 52.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara (u daljem tekstu: odgovorna osoba) je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru u vlasništvu ili na korištenju Doma kulture te na svim radnim mjestima.

Radi poboljšanja zaštite od požara u Domu kulture odgovorna osoba savjetuje ravnatelja glede potrebnih financijskih ulaganja u cilju provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse radi povećanja sigurnosti imovine Doma kulture.

Poslove odgovorne osobe za zaštitu od požara može obavljati osoba koja ima najmanje srednju spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara te tri godine radnog iskustva na poslovima zaštite od požara.

Članak 53.

Odgovorna osoba pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, neposredno priopćava rezultate ravnatelju Doma kulture i unosi u redovna mjesečna izvješća.

Kada odgovorna osoba pristupa izradi složenijih rješenja s područja zaštite od požara, može

koristiti sve stručne službe i kadrove u Domu kulture.

Odgovorna osoba surađuje s drugim poduzećima, znanstvenim institucijama, nadležnom vatrogasnom postrojbom i nadležnom inspekcijom zaštite od požara.

Članak 54.

Kada odgovorna osoba utvrdi da pojedini dio građevine ne zadovoljava sigurnosne uvjete za daljnji rad, dužna je o tome pismeno izvijestiti ravnatelja.

Svaki djelatnik dužan je što hitnije prijaviti odgovornoj osobi svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije preko telefona ili ručnih javljača požara.

Članak 55.

Odgovorna osoba obavlja slijedeće poslove :

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i procesa te nabavku opreme i sredstava za rad
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad (zaštita od požara)
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za gašenje požara
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u pogonima i građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara
- daje odobrenje za vrstu opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara koje nabavlja nabavna služba
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla, te druge kontrole glede zaštite od požara a koje ovise o specifičnosti tehnologije obavljanja djelatnosti pravne osobe
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju postojećih
- izrađuje opći akt, upute za rad na siguran način, projekte i druge akte iz područja zaštite od požara
- izrađuje program osposobljavanja i obuke djelatnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, organizira i izvodi osposobljavanje i obuku te vodi evidenciju o tome
- upoznaje djelatnike s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara ili eksplozije na radnim mjestima
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara

Članak 56.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima odgovorna osoba zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti djelatnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unos otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.) te o tom izvijestiti ravnatelja
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi
- obaviti provjeru znanja djelatnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku;
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti ravnatelju

IV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

1. Motrenje

Članak 57.

Odgovorna osoba u redovnom obilasku građevina i prostora Doma kulture dužna je motriti pojavu požara.

Svi djelatnici u sklopu radnih zadataka zaduženi su u svom djelokrugu i za motrenje pojave požara.

2. Javljanje

Članak 58.

Na području Doma kulture javljanje požara može se ostvariti na dva načina i to: telefonom i javljačima požara (ručni i automatski).

Svaki djelatnik Doma kulture ili bilo koja druga osoba u Domu kulture koja opazi da je buknuo požar na prostoru ili u neposrednoj blizini Doma kulture ili opazi takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah preko telefona ili ručnog javljača požara ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti vatrogasnu postrojbu na telefon 193.

Dojava požara pomoću ručnih javljača požara obavlja se pritiskom ručnog javljača.

Članak 59.

Prilikom dojava o nastalom požaru djelatnik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.)
- da li u požaru ima ozlijeđenih

Članak 60.

Automatski i ručni javljači požara moraju biti tako opremljeni da se preko njih, a preko vatrodajavne centrale mogu davati zvučni znakovi uzbune i moraju biti spojeni s čuvarskim dežurstvom.

Javljači požara postavljaju se na opasnim mjestima na razmak od 50 m te pokraj stalnih čuvarskih mjesta.

Javljači požara moraju biti označeni brojevima i po mogućnosti trebaju imati signalnu lampicu prorade u prostorijama na kućištu javljača i na signalnoj tabli u prostoriji čuvarskog dežurstva.

Za postavljanje, premještanje, demontiranje i sl. bilo kojeg javljača požara potrebna je posebna dozvola za odgovorne osobe, a svaka izmjena i promjena u sustavu javljača mora biti unesena na glavnu ploču (signalnu lampu) prostorije čuvarskog dežurstva i u projekt izvedenog stanja sustava za dojavu požara.

3. Uzbunjivanje

Članak 61.

Uzbunjivanje svih djelatnika Doma kulture obavlja se telefonom, usmeno ili električnim sirenama koje su postavljene na upravnu zgradu.

Pomoću navedenih sirena obavlja se uzbunjivanje i za ostale vrste opasnosti, kao što je zračna opasnost, opasnost od elementarne nepogode i drugih većih nesreća a sve sukladno propisanim znacima uzbunjivanja.

Članak 62.

Djelatnici i drugo osoblje koje se zateče u prostoriji u kojoj je planuo požar i aktivirao se jedan ili više javljača požara dužni su bez panike napustiti prostoriju.

Napuštanje prostorije mora biti u roku označenom na ploči upozorenja i ne smije biti duže od 30 (trideset) sekundi.

Članak 63.

Osoba koja zadnja napušta prostoriju dužna je zatvoriti sve otvore uključujući prozore i vrata te prekinuti ventilacijski sustav na glavnoj sklopki razvodnog ormara i isključiti električnu struju.

V. OSPOSoblJAVANJE DJELATNIKA IZ ZAŠTITE OD POŽARA I UPOZNAVANJE S OPASNOSTIMA NA RADNOM MJESTU

Članak 64.

Svaki djelatnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje iz područja zaštite od požara sukladno važećem propisima o osposobljavanju pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Osposobljavanje djelatnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje djelatnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova te nakon provedenog osposobljavanja izdaje uvjerenje o osposobljenosti za pojedinog djelatnika.

Odgovorna osoba za poslove zaštite od požara u Domu kulture o tome je dužna voditi evidenciju.

Članak 65.

Uvjerenja o osposobljenosti djelatnika čuvaju se u personalnom dosjeu, a kopije uvjerenja čuvaju se kod izvođača programa.

Članak 66.

Svakog djelatnika koji prvi put dolazi na radno mjesto, odgovorna osoba zaštite od požara dužna je upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i u njegovoj okolini te s poduzimanjem mjera zaštite da ne nastane požar i eksplozija.

Nakon završenog upoznavanja djelatnika, izdaje mu se pisani naputak o opasnostima i mjerama zaštite od požara i eksplozije kojih se mora držati tijekom rada.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, djelatnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastane požar i/ili eksplozija.

U slučaju kada se djelatnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, s neposrednim opasnostima mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati odgovorna osoba zaštite od požara te ponoviti postupak sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka.

VI. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 67.

Za provedbu mjera zaštite odgovoran je voditelj za zaštitu od požara, koji je i osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara u svim prostorijama Doma kulture, te na svim radnim mjestima.

U cilju unapređenja zaštite od požara u Domu kulture referent za zaštitu od požara savjetuje ravnatelja Doma kulture, glede potrebnih financijskih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse, sve u cilju povećane sigurnosti imovine i djelatnika Doma kulture.

VII. OBVEZE VODITELJA I DRUGIH DJELATNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIMJENE PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

a) Obveze ravnatelja

Članak 68.

Ravnatelj odlučuje o pitanjima sustava zaštite od požara, oblicima i načinu njezina organiziranja, provođenja i financiranja.

Članak 69.

Ravnatelj je dužan osigurati provedbu mjera zaštite od požara propisanih zakonom o zaštiti od požara preko voditelja za zaštitu od požara, organizirati i nadzirati primjenu i provođenje propisa iz područja zaštite od požara i odgovoran je za pravovremenu izradu, donošenje i poduzimanje mjera zaštite od požara.

Ravnatelji je također dužan poduzimati mjere za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara na građevinama Doma kulture.

Članak 70.

Ravnatelj je dužan o svakom nastalom požaru unutar prostora Doma kulture obavijestiti nadležnu Policijsku upravu.

Ravnatelj je nadležan za davanje podataka, obavještenja i dokumentacije o Domu kulture pojedinim osobama koje za to imaju ovlaštenje.

Članak 71.

Ravnatelj obavlja i druge poslove u vezi sa zaštitom od požara, a koje su mu zakonom i propisima donesenim na temelju zakona stavljene u nadležnost.

b) Obveze voditelja zaštite od požara

Članak 72.

Voditelj je odgovoran da prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka provodi mjere zaštite od požara i eksplozije.

Članak 73.

Voditelj je odgovoran za provođenje kontrole i nadzora glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i u prostorima za koje je zadužen.

O uočenim nedostacima sastavlja zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje i dostavlja ga ravnatelju.

Voditelj, ako je od strane djelatnika prijavljen kvar i neispravnost instalacija i opreme koji bi mogli prouzročiti požar poduzima mjere za njihovo otklanjanje te o tome obavješćuje ravnatelja.

Članak 74.

Voditelj je dužan upoznati svakog djelatnika, prije rasporeda na samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka, o opasnostima od požara i eksplozija te mjerama zaštite na tom radnom mjestu.

Nakon premještanja s jednog na drugo radno mjesto ili promjene načina rada, voditelj mora svakog djelatnika upoznati s opasnostima od požara i provođenjem odgovarajućih mjera zaštite.

Članak 75.

Posebne dužnosti voditelja su:

- udaljiti svakog djelatnika koji, pri obnavljanju poslova, ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara i nije sposoban za rad
- prekinuti rad na svakom radnom mjestu, sredstvu rada i u radnoj okolini, ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara, ako se rad obavlja na suprotan način od pravila zaštite od požara i ako izvođač radova nema dozvolu za rad danu od odgovorne osobe
- u slučaju neizravne opasnosti nastanka požara, s odgovornom osobom treba dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka ili ako se to ne može, dogovoriti će se privremeni prekid rada dok te opasnosti postoje
- izvijestiti ravnatelja knjižnice kao i odgovornu osobu o svakom nastalom požaru koji se dogodio (bez obzira na veličinu posljedica) ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara
- obavijestiti ravnatelja knjižnica u slučaju neizvršavanja obaveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara, radi pokretanja disciplinskog postupka za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv djelatnika koji tu obavezu ne izvršava na svom radnom mjestu
- postupiti u skladu sa ovim Pravilnikom i dobivenim uputstvima u slučaju izbijanja požara ili eksplozije
- zabraniti držanje, smještaj i uskladištenje požarno opasnih stvari, ako nisu prije toga provedene mjere zaštite od požara ili je to u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika
- osiguravati nesmetan pristup protupožarnoj opremi unutar zaduženog prostora

Članak 76.

Voditelj provodi i unapređuje zaštitu od požara i omogućuje obavljanje inspekcijskih poslova.

Članak 77.

Voditelj obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom i drugim propisima.

c) Obveze djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 78.

Dužnosti djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah javiti nadležnom voditelju ili službi za održavanje
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otrovne i sl.) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama
- brinuti se da pristup njegovu radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima u Domu kulture
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješnim i nalijepljenim za njihovu upotrebu
- raditi na način na koji, u pogledu požara, neće biti ugrožen njegov život i drugih djelatnika niti prostor Doma kulture

d) Odgovornost zbog nepoštovanja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 79.

Za neosiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije odgovoran je osnivač Doma kulture odnosno Grad Sisak

Voditelj zaštite od požara je odgovoran za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Za povrede obveze iz područja zaštite od požara, postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje mjera za ravnatelja isti je kao za djelatnike na pojedinim radnim mjestima u djelokrugu njegove radne prostorije, pogona ili dijela procesa.

Članak 80.

Voditelj čini lakšu povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za sve djelatnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Voditelj čini težu povredu obveza iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve djelatnike i kada ne obavljaju svoje poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu i lakše ili teže tjelesne ozljede djelatnika.

Članak 81.

Zbog povreda radne obveze iz zaštite od požara djelatniku se može izreći jedna od sljedećih mjera:

- opomena koju izriče ravnatelj
- smanjenje plaće za 10% u vremenu od jednog mjeseca, a o čemu donosi odluku ravnatelj

Članak 82.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksploziva su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta
- ne prijaviti ravnatelju ili odgovornoj osobi zaštitu od požara pojavu koja može prouzročiti
- nastanak požara ili eksplozije
- nemarni ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara
- odbiti rad duži od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 83.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksploziva su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život djelatnika i/ili imovinu
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po djelatnike i/ili imovinu
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i/ili imovinu
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i napatke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili voditelj ili odgovorna osoba zaštite od požara, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje djelatnika i/ili imovine
- ne prijaviti ravnatelju ili odgovornoj osobi zaštite od požara pojavu (kvar ili sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i/ili imovinu
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara ako je time učinjena lakša posljedica za život

i zdravlje djelatnika i/ili imovinu

- odbiti rad duži od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i/ili imovinu.

VIII. DUŽNOST DJELATNIKA U SLUČAJU POŽARA

Članak 84.

Svaki djelatnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili za drugu osobu. Ako djelatnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike i najbližu vatrogasnu postrojbu radi početka akcije gašenja požara i to na način propisan člankom 64. i 64. ovog Pravilnika.

Članak 85.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju
- zatvoriti dovod plina
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama
- izvesti na siguran prostor motorna vozila
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Članak 86.

Odgovorni djelatnik za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 87.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorni djelatnik zajedno s voditeljem akcije gašenja dužan je :

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog požara
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana , ako je požar ugašen tijekom noći
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara

Članak 88.

Uporabljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog Pravilnika pravo tumačenja ima ravnatelj Doma kulture.

Članak 90.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 91.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana nakon oglašavanja na oglasnoj ploči Doma kulture.



Predsjednik Upravnog vijeća
Doma kulture/Kristalna kocka vedrine
Stanislav Radićanin

Ovaj pravilnik donesen je na 11. sjednici Upravnog vijeća dana 10.6.2014 i objavljen na oglasnoj ploči Doma kulture dana 11.6.2014.

Ravnateljica Doma kulture
Kristalna kocka vedrine
Valentina Ivanković Pelikan

Klasa: 000-06/01-14/01
Ur. Broj: 2176-101-14-31