

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14, 91/18 i 96/18) i članka 29. Statuta Doma kulture Kristalna kocka vedrine, na prijedlog ravnatelja Doma kulture Kristalna kocka vedrine, na svojoj sjednici 32. Upravnog vijeća održanoj dana 16. 07. 2025. donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

1. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (dalje u tekstu: Pravilnik) u skladu s djelatnošću, poslovima, sredstvima rada i brojem radnika, Dom kulture Kristalna kocka vedrine (dalje u tekstu: Poslodavac) utvrđuje organizaciju provedbe zaštite na radu, obveze i odgovornosti ovlaštenika i radnika sukladno sa Zakonom o zaštiti na radu (dalje u tekstu: Zakon) i drugim propisima donesenima na temelju Zakona, ovog Pravilnika, drugih općih akata Poslodavca u ugovora o radu.

Članak 2.

Zaštita na radu obvezan je sastavni dio organizacije i obavljanja poslova kod Poslodavca, a provodi se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju Poslodavac utvrđuje ovim Pravilnikom i drugim internim aktima organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, način ispitivanja sredstava rada, način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavješćavanja i uporabu znakova obavješćavanja, izradu uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zabranu dolaska na posao u alkoholiziranom stanju, prevenciju stresa, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika te unutrašnji nadzor.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika i drugih osoba na radu Poslodavac osigurava primjenom pravila zaštite na radu temeljem općih načela zaštite, ali i primjenom u praksi provjerenih pravila ponašanja u vezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na radnike i druge zaposlene osobe kod Poslodavca te na treće osobe dok borave u prostorima Doma kulture. Trećim osobama koje se nalaze u prostorijama Doma kulture smatraju se osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorijama Doma kulture Kristalna kocka vedrine.

Članak 5.

Provođenjem mjera zaštite na radu osigurava se radnicima Zakonom zajamčeno pravo na sigurne uvjete rada, a za slučaj ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja prava kojima se zajamčuje radnikova socijalna sigurnost.

2. Organizacija uređivanja i provođenja zaštite na radu

Članak 6.

Organizacijom zaštite na radu obuhvaćena su sva sredstva rada kod Poslodavca: objekti za rad, instalacije, sustavi za prijenos i prijevoz ljudi i materijala, strojevi i uređaji. Organizacijom zaštite na radu obuhvaćene su sve osobe na radu kod Poslodavca:

- svi radnici s ugovorom o radu na određeno ili neodređeno vrijeme
- osoba na radu jest i fizička osoba koja nije u radnom odnosu kod Poslodavca, ali za Poslodavca obavlja određene aktivnosti odnosno poslove (osoba na stručnom osposobljavanju za rad, osoba koja radi na određenim poslovima u skladu s posebnim propisom, redoviti student i redoviti učenik srednjoškolske ustanove na radu u skladu s posebnim propisom, osoba koja radi kao volonter, gost – istraživač, student i učenik na praksi)
- sve osobe zatečene kod Poslodavca s poslovnim ili stručnim interesom.

Članak 7.

Poslodavac donosi sve potrebne odluke povezane s organizacijom poslova zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima. Osobe određene ovim Pravilnikom i odlukama Poslodavca organiziraju sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima te uređuju i prate njihovu primjenu.

Članak 8.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu i ravnatelj Doma kulture Kristalna kocka vedrine.

Članak 9.

Poslove zaštite na radu obavljaju, odgovorni su i imaju posebna ovlaštenja:

- Poslodavac, ravnatelj, za provedbu zaštite na radu
- povjerenik radnika za zaštitu na radu
- stručnjak za zaštitu na radu
- radnici s posebnim odgovornostima
- radnici kao osnovni nositelji zaštite na radu

Članak 10.

Obavljanje poslova zaštite na radu koje Poslodavac ne može osigurati stručno provođenje Poslodavac može ugovoriti s vanjskim stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova odnosno ovlaštenom stručnom osobom na temelju ugovora.

Članak 11.

Poslovi, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika Poslodavca utvrđuju se propisima te odlukama Poslodavca.

2.1. Obveze poslodavca

Članak 12.

Poslodavac je dužan osigurati sve potrebne uvjete za provođenje zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi ovog Pravilnika. U provođenju ovih obveza Poslodavac obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu s prilogima
- prati provedbu plana i programa mjera zaštite na radu

- donosi i prihvaća procjenu rizika
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti
- ugovara usluge sa službom medicine rada radi osiguranja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite
- donosi odluke i rješenja o provedbi ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

2.2. Ovlaštenici

Članak 13.

Za organizaciju i provedbu zaštite na radu odgovoran je Poslodavac neovisno o tome obavlja li poslove zaštite na radu samostalno ili je ugovorio suradnju s ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu/ovlaštenika.

Članak 14.

Poslodavac ne prenosi na ovlaštenika svoja sljedeća zaduženja:

- organizira i provodi zaštitu na radu vodeći pri tome računa o prevenciji rizika te obavješćivanja, osposobljavanja, ustrojstvu i sredstvima
- osigurava izradu procjene rizika za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu
- skrbi o osiguranju potrebnog broja radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći
- omogućuje upoznavanje radnika odredbama ovog Pravilnika i dostupnost procjene rizika na mjestu rada, upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju te osposobljavanje radnika za rad na siguran način
- izdaje naloge radnicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje radnika
- osigurava na mjestu rada postavljanje na vidljivo mjesto: sigurnosnih znakova, znakova za evakuaciju i spašavanje te uputa i oznaka za rukovanje radnom opremom
- osigurava izabranom specijalistu medicine rada pristup mjestima rada
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti
- skrbi o zabrani pušenja u radnim i pomoćnim prostorijama Kazališta
- privremeno udaljuje s rada radnika kojeg zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- prati i razmatra podatke o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima
- skrbi o pravodobnoj prijavi radnikove ozljede na radu
- određuje vođenje propisane evidencije
- osigurava unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu
- izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika
- obavlja druge poslove prema zakonu, provedbenim propisima i općim aktima Poslodavca.

2.3. Ravnatelj

Članak 15.

Ravnatelj organizira i provodi zaštitu na radu sukladno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, drugih zakona i podzakonskih propisa, kolektivnom ugovoru i ovom Pravilniku.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove iz područja zaštite na radu:

- predlaže donošenje općih akata
- donosi plan i program mjere zaštite na radu, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu kao sastavni dio godišnjeg plana rada odnosno poslovanja Doma kulture Kristalna kocka vedrine i stara se o njegovom provođenju
- prihvaća elaborat i periodične revizije procjene rizika
- odobrava financijska sredstva za izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu
- razmatra stanje ozljeda na radu, profesionalnih oboljenja, uvjete rada te donosi mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i nepravilnosti
- osigurava potrebne uvjete za rad inspektora, drugih ovlaštenih i osposobljenih fizičkih i pravnih osoba za zaštitu na radu u svim prostorima Doma kulture Kristalna kocka vedrine
- omogućava sve vidove osposobljavanja iz područja zaštite na radu i zaštite od požara te osposobljavanje radnika za siguran način
- obavještava nadležnu inspekciju rada kod svake teže ozljede u prostorima Doma kulture Kristalna kocka vedrine, ozljede sa smrtnim posljedicama ili ozljede više osoba
- za svaku težu, skupnu ili smrtnu ozljedu poziva na uviđaj povjerenika radnika za zaštitu na radu
- osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva sukladno procjeni rizika
- poduzima sve mjere da do požara ne dođe, odnosno opasnost na najmanju moguću mjeru
- organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika i drugih osoba koje borave u prostorima Doma kulture Kristalna kocka vedrine te
- provodi i druge poslove zaštite na radu u skladu s propisima.

2.4. Stručnjak zaštite na radu

Članak 16.

Poslove zaštite na radu obavlja stručnjak zaštite na radu koji je u radnom odnosu kod Poslodavca.

Članak 17.

Stručnjak zaštite na radu obavlja posebice sljedeće poslove:

- stručna pomoć Poslodavcu, ravnatelju te radnicima u provedbi i unapređenju zaštite na radu
- sudjeluje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
- sudjeluje u postupku izrade procjene rizika unutarnji nadzor na primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje Poslodavca da otklanja nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- prikupljanje i analiziranje podataka o nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima povezanim s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe Poslodavca
- suradnja s ovlaštenim ustanovama i društvima koji se bave poslovima zaštite na radu; osposobljavanje radnika, Poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
- osposobljavanje povjerenika radnika (u slučaju imenovanja) za zaštitu na radu i pomaganje u njihovu djelovanju
- suradnja s poslodavcem pri projektiranju, građenju i rekonstrukciji građevina namijenjenih za rad, nabavi radne opreme, osobne zaštitne opreme i ostalih sredstava

- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod Poslodavca
- suradnja sa specijalistima medicine rada
- pripremanje nacрта općih akata, odluka, ugovora sa stručnim organizacijama, ugovora s medicinom rada i drugih pisanih akata povezanih sa zaštitom na radu
- obavlja i druge poslove povezane sa zaštitom na radu prema propisima, općim aktima Poslodavca te odlukama i nalogima Poslodavca.

Stručnjak zaštite na radu na temelju praćenja stanja zaštite na radu pisanim/ili usmenim putem predlaže mjere za poboljšanje stanja Poslodavcu, ravnatelju i njegovim ovlaštenicima.

Članak 18.

Stručnjak zaštite na radu provodi ili prati osposobljavanja, provjerava znanja te vodi evidenciju i obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti, povezane sa zaštitom na radu.

Članak 19.

Poslodavac je dužan obavijestiti stručnjaka za zaštitu na radu o obavljenim poslovima prije otvaranja novog ili preuređenog objekta, prije stavljanja u uporabu strojeva i uređaja, poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog puštanja u rad strojeva i uređaja, u slučaju rastavljanja i sastavljanja strojeva i uređaja, pisanim putem radi potrebnih ispitivanja povezanih sa zaštitom na radu i zaštitom od požara.

Članak 20.

Osobe u procesu nabave strojeva i opreme te osobnih i zaštitnih sredstava mora utvrditi zajedno sa stručnjakom zaštite na radu zadovoljavaju li sredstva rada i oprema te osobna i zaštitna sredstva pravila zaštite na radu (norme, certifikate i sl.). Dokazivanje se provodi pribavljanjem odgovarajuće dokumentacije od dobavljača ili uvoznika.

Članak 21.

Obavljanje poslova zaštite na radu stručnjaka za zaštitu na radu ne smanjuje odgovornost ravnatelja niti ga oslobađa odgovornosti za provođenje zaštite na radu.

Ravnatelj ne snosi odgovornost zbog propusta stručnjaka zaštite na radu u obavljanju redovnih poslova.

Članak 22.

Stručnjak zaštite na radu je osoba koja je položila stručni ispit za obavljanje poslova zaštite na radu ili je završila program specijalističkog usavršavanja za poslove specijaliste zaštite na radu.

Članak 23.

Kada Poslodavac ne može zaposliti stručnjaka za zaštitu na radu, ravnatelj je dužan pružanje usluga obavljanja poslova stručnjaka zaštite na radu ugovoriti s ovlaštenom osobom.

Ravnatelj je dužan stručnjaku za zaštitu na radu osigurati uvjete za rad i pomoć drugog stručnog osoblja, kao i opremu.

Stručnjak za zaštitu na radu ima potpunu stručnu neovisnost u odnosu na ravnatelja.

2.5. povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 24.

Radnici mogu izabrati i imenovati osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu. Povjerenik radnika za zaštitu na radu štiti i promiče prava radnika povezana sa zaštitom na radu i obavlja druge poslove za koje je ovlašten.

Povjerenik prema članku 71. Zakona o zaštiti na radu ima sljedeća prava:

- podnositi Poslodavcu prijedloge povezane s donošenjem odluka iz zaštite na radu
- zahtijevati od Poslodavca poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- podnositi pritužbe tijelima nadležnima za zaštitu na radu
- sudjelovati s Poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- provesti uvid i koristiti se dokumentacijom Poslodavca iz zaštite na radu
- primati primjedbe u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi Poslodavcu
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalista medicine rada o svojim zapažanjima odnosno zapažanjima radnika
- nazočiti inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- pozvati nadležnog inspektora kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a Poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- stalno proširivati i unaprjeđivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- podnijeti prigovor na inspekcijski nalaz
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- obavještavati radnike o provedbi zaštite na radu.

Članak 25.

Ravnatelj je dužan povjereniku radnika za zaštitu na radu:

- osigurati prikladan prostor i vrijeme za rad
- redovito izvještavati i omogućiti uvid u aktivnosti u vezi sa zaštitom na radu
- omogućiti osposobljavanje iz područja zaštite na radu u skladu s posebnim propisima.

2.6. Radnici

Članak 26.

U svezi sa zaštitom na radu radnici moraju:

- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika i drugih akata kojima je uređena zaštita na radu
- kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila povezanih sa zaštitom na radu
- upoznati se s planom evakuacije i spašavanja
- osposobiti se za rad na siguran način
- upoznati se s može bitnim opasnostima svojeg mjesta rada
- pri radu rabiti propisana osobna zaštitna sredstva
- pristupiti pregledu na koji ih uputi Poslodavac te periodično u skladu sa zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima
- o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe
- obavljati posao prema obilježjima struke
- opremu, strojeve i uređaje upotrebljavati na propisani način

- svakodnevno provjeriti radnu opremu te u slučaju neispravnosti odmah obavijestiti Poslodavca.

Radnici mogu zahtijevati od Poslodavca stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako im zbog toga prijeti opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost.

Radnik o postupku iz prethodnog stavka mora obavijestiti Poslodavca, ravnatelja, njegova ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Poslodavac, ravnatelj, njegov ovlaštenik, stručnjak za zaštitu na radu ili povjerenik radnika za zaštitu na radu u slučaju odbijanja obavljanja poslova obvezni su bez odgađanja izvijestiti nadležnog inspektora, koji je obavezan u roku od 48 sati utvrditi činjenično stanje i osnovanost navoda radnika. Radnik koje se ne pridržava propisa, odredaba ovog Pravilnika, pravila o zaštiti na radu, naloga Poslodavca ili ovlaštenika čini tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

3. Pravila zaštite na radu

3.1. Osnovna pravila

Članak 27.

Osnovna pravila zaštite na radu su ona kojima se uklanja ili smanjuje opasnost na sredstvima rada. Posebna pravila zaštite na radu primjenjuju se ako se primjenom osnovnih pravila ne mogu ukloniti opasnosti za sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 28.

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada kada je u uporabi, a naročito:

- u pogledu opskrbljenosti sredstvima rada zaštitnim napravama
- osiguranje od udara električne struje, sprečavanje nastanka požara i eksplozije
- osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora
- osiguranje potrebnih putova za prolaz i evakuaciju radnika
- osiguranje čistoće
- osiguranje potrebnog osvjetljenja radnog mjesta i okoline te
- u pogledu osiguranja uređenih i urednih prostorija i uređaja za rad i osobnu higijenu.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže:

- uvjete u pogledu dobi života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog i tjelesnog stanja koje radnici moraju ispunjavati pri obavljanju poslova, a naročito u slučaju utvrđenih radnih mjesta s posebnim uvjetima rada
- korištenje odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava pri obavljanju određenih poslova
- obvezu postavljanja znakova upozorenja za određene prisutne opasnosti.

Članak 29.

Osnovna i posebna pravila koja se moraju primjenjivati sastavni su dio procjene rizika.

3.2. Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 30 .

Osposobljavanje za rad na siguran način u smislu ovog Pravilnika smatra se organizirana i unaprijed programirana djelatnost putem koje radnici stječu znanja, vještine i iskustva za siguran rad.

Članak 31 .

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada. Sustav osposobljavanja provodi Poslodavac na temelju programa osposobljavanja radnika iz zaštite na radu, stručnjak za zaštitu na radu ili ovlaštena ustanova.

Članak 32 .

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi stručnjak zaštite na radu zaposlen kod Poslodavca ili ovlaštena vanjska organizacija, trgovačko društvo za obavljanje te djelatnosti.

Članak 33.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi ravnatelj Doma kulture Kristalna kocka vedrine, te pristupiti provjeri osposobljenosti. Program osposobljavanja ulazi u sustav pravila zaštite na radu.

Članak 34.

Osposobljavanju iz zaštite na radu i zaštite od požara dužni su pristupiti svi radnici Doma kulture Kristalna kocka vedrine.

Članak 35.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti iz zaštite na radu obavljaju se, u pravilu, za radnog vremena. Poslodavac je dužan voditi brigu o osposobljavanju iz područja zaštite na radu tijekom trajanja ugovora o radu.

Članak 36.

Za osposobljavanje za rad na siguran način Poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Članak 37.

Teoretski dio osposobljavanja radnika za rad na siguran način vrši stručnjak zaštite na radu ili ovlaštena pravna osoba koje o tome izdaje pisani dokument o osposobljenosti. Praktičnu provjeru sposobnosti radnika za rad na siguran način provodi neposredni rukovodilac i radnik pod čijim se nadzorom provodio rad.

3.3. Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 38.

Obveze Poslodavca u vezi s obavješćivanjem i savjetovanjem definirane su Zakonom o zaštiti na radu, a provode se i primjenjuju putem ravnatelja, ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu.

3.4. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 39.

Popis poslova s posebnim uvjetima rada utvrđuje se procjenom rizika. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 40.

Stručnjak zaštite na radu temeljem pribavljene dokumentacije ocjenjuje ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku.

Članak 41.

Stručnjak zaštite na radu organizira kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima i pazi na rokove te u suradnji s ravnateljem s propisanim ispravama upućuje na liječnički pregled. Propisana uvjerenja o provedenim periodičnim pregledima pohranjuje ravnatelj.

3.5. Sredstava rada i radni okoliš

Članak 42.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim propisanim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu.

Članak 43.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavljaju radnici stručno osposobljeni za obavljanje tih poslova ili na temelju ugovora stručna organizacija s ovlaštenjima za obavljanje tih poslova.

Članak 44.

O ispitanim sredstvima rada i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje svjedodžba koju potpisuje ovlaštena stručna ustanova. Ispitana sredstva rada i opreme koji ne zadovoljavaju osnovnim pravilima zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Članak 45.

Odluku o tome donosi Poslodavac odnosno osoba koju za to ovlasti, uz stručnu konzultaciju sa stručnjakom za zaštitu na radu.

3.6. Prevencija stresa uzrokovanog na radu ili povezanog s radom

Članak 46.

Poslodavac prati naznake postojanja stresa kroz praćenje radnika putem svojih ovlaštenika, kroz razgovor, anketu i upitnike.

3.7. osobna zaštitna sredstva

Članak 47.

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se mora upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava dostatnim količinama osigurava upravitelj tehnike nakon pribavljanja mišljenja stručnjaka za zaštitu na radu i ovlaštenika Poslodavca i povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 48.

Pri uporabi osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu i uputa proizvođača.

Članak 49.

Ako su upute pisane na stranom jeziku, ovlaštenik Poslodavca, na temelju prijedloga stručnjaka za zaštitu na radu, mora ih prevesti na hrvatski jezik.

Članak 50.

Radnik je dužan pri radu savjesno upotrebljavati propisana osobna zaštitna sredstva. Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i ako nije osposobljen za korištenje tim sredstvom. Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima u skladu s pravilima zaštite na radu. Dotrajala radna odjeća te osobna zaštitna sredstva stavljaju se izvan uporabe. Radnik ne smije popravljati ili obavljati ikakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten. Ako radnik namjerno ili svojim nemarom ošteti ili uništi osobno zaštitno sredstvo, dužan je nadoknaditi štetu Poslodavcu. Radnik ne smije iznositi osobna zaštitna sredstva iz radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava. U Slučaja prestanka radnog odnosa, radna odjeća i osobna zaštitna sredstva vraćaju se Poslodavcu.

Članak 51.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva. Popis radnih mjesta na kojima se upotrebljavaju osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom rizika.

3.8. Nadzorni uređaji kao sredstva zaštite na radu

Članak 52.

Dopuštena je uporaba nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi radom. Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Odredbe ovog članka o zabrani snimanja i zabrani upotrebe snimljenih materijala obvezuju Poslodavca i u odnosu na djecu i maloljetnike, neovisno o tome nalaze li se na mjestima rada u svojstvu maloljetnih radnika ili osoba na radu.

3.9. Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 53.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima Poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora te osigurati pozivanje i postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanja. Voditelj je evakuacije osoba zadužena za zaštitu od požara, a osobe zadužene za provođenje evakuacije definirane su planom evakuacije.

Članak 54.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti i zdravlje radnika. Zaštita od požara detaljno se regulira posebnim Pravilnikom o zaštiti od požara Poslodavca.

3.10. Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 55.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira i obavlja stručnjak zaštite na radu.

3.11. Pružanje prve pomoći

Članak 56.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno obavijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći. Ako je to potrebno, dužan je bez odgode, s najbližeg fiksnog ili mobilnog telefona, pozvati javnu službu za pružanje medicinske pomoći. Dužan je, ako svojim postupcima ne ugrožava zdravlje i život ozlijeđenog, sebe i/ili druge osobe, u skladu sa svojim sposobnostima i mogućnostima pružiti pomoć ozlijeđenom te biti uz njega do dolaska osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći.

Poslodavac pisanom odlukom imenuje osobe osposobljene za pružanje prve pomoći.

Kutija prve pomoći nalazi se u prostoriji domara.

Članak 57.

Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći koji se zatekne u smjeni dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i ukloniti izvor opasnosti, a ako to ne može učiniti, dužan je evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda, osim ako bi se time još više pogoršalo zdravstveno stanje radnika, organizirati pružanje prve pomoći, prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć ako još nije pozvana i/ili, ako je potrebno, organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika u zdravstvenu ustanovu. O događaju, naravi ozljede i poduzimanjem mjera dužan je odmah izvijestiti ravnatelja, rukovoditelja službe ili zavoda i stručnjaka za zaštitu na radu.

4. Prava i obveze radnika

Članak 58.

Prava, obveze i odgovornost radnika utvrđene su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu, drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske te ovim pravilnikom, odlukama i općim aktima Poslodavca.

Članak 59.

Radnik čini težu povredu radne obveze:

- ako ne obavlja dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika te odlukama i općim aktima Poslodavca
- ako poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu
- ako ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način
- ako propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način

- ako odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži odgovorna osoba radi sigurnosti i zaštite zdravlja
- ako ne prekine rad kad su mu izravno ugroženi život i zdravlje zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu
- ako pravodobno ne obavi liječnički pregled na koji ga uputi odgovorna osoba
- ako radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi svoju sigurnost ili zdravlje te sigurnost ili zdravlje drugih radnika
- ako se ne koristi osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama
- ako se ne koristi osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim Pravilnikom
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu
- ako se odbije udaljiti s mjesta rada ili iz prostora Poslodavca kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- ako odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri utjecaja alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- ako obavlja poslove svojeg radnog mjesta pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- ako tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije Poslodavca s namjerom konzumacije
- ako o uočenim nedostacima svojeg radnog mjesta ne izvijesti Poslodavca ili njegova ovlaštenika
- ako nepravilno upotrebljava strojeve, aparate, alate, opasne tvari, transportnu opremu i druga radna sredstva rada
- ako nepravilno upotrebljava propisanu osobnu zaštitnu opremu, koju je nakon uporabe dužan vratiti na prikladno mjesto
- ako nepravilno upotrebljava i/ili svojevlasno isključuje, preinačuje i/ili uklanja sigurnosne naprave na uređaju kojim se koristi (stroj, aparat, alat, postrojenje, zgrada)
- ako odmah ne obavijesti Poslodavca, ovlaštenika i/ili stručnjaka zaštite na radu o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnom i neposrednom opasnošću za sigurnost i zdravlje radnika, kao i o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju
- ako prije napuštanja radnog mjesta rada ne ostavi sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada
- ako odbija suradnju s Poslodavcem, ravnateljem, ovlaštenikom i/ili stručnjakom zaštite na radu te povjerenikom za zaštitu na radu te povjerenikom za zaštitu na radu u vezi s provedbom zaštite na radu.

Za bilo koje povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći izvanredni otkaz ugovora o radu u skladu s odredbama Zakona o radu.

4.1. Prava i obveze radnika s posebnim odgovornostima

Članak 60.

Prava, obveze i odgovornosti Poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu te drugim zakonima i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 61.

Prava, obveze i ovlaštenja odgovorne osobe određena su zakonom i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske te odlukama i općim aktima Poslodavca.

Članak 62.

Radnik s posebnim odgovornostima u smislu ovog Pravilnika je osoba zaposlena kod Poslodavca koji može davati zadatke ostalim radnicima te provoditi nadzor nad radom sukladno općem aktu te odluci ravnatelja.

Kao radnici s posebnim odgovornostima smatraju se posebno urednici i voditelji određenih programa i projekata.

Članak 63.

Radnici s posebnim odgovornostima u okviru poslova svog radnog mjesta radi provođenja propisa iz zaštite na radu odgovorni su osobito:

- da se organizira izvršavanja poslova u skladu s odredbama ovog Pravilnika
- da se provodi odluka ravnatelja iz područja zaštite na radu
- da se na poslove ne rasporedi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne raspoređuje radnik za kojeg na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete.

Radnici iz stavka 1. ovog članka obvezni su:

- osigurati korištenje osobnih zaštitnih sredstava i opreme radnika
- izvijestiti ravnatelja o događaju koji je izazvao promjene na sredstvima rada zbog kojega je ugrožen život radnika, najkasnije 48 sati od nastanka tog događaja
- obustaviti rad na mjestima na kojima prijeti neposredna opasnost po život radnika i isključiti iz uporabe sredstva rada i osobna zaštita sredstva ako zbog nastalih promjena ugrožavaju život i zdravlje radnika
- prekinuti rad radnika ako se ne pridržava uputa vezanih za zaštitu na radu
- izvijestiti ravnatelja o svakoj težjoj ozljedi, smrtnom slučaju i o skupnoj ozljedi radnika na radu, odmah po nastanku tog događaja.

5. Zaštita žena i posebno osjetljive skupine radnika

Članak 64.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena sposobnost i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti utvrđuju se procjenom rizika, a ako njome nije utvrđeno koji su to poslovi, smatra se da su to oni poslovi koje zabranjuju odredbe Zakona o zaštiti na radu i Zakona o radu te drugi vrijedeći propisi.

Navedene kategorije radnika ne smiju obavljati one poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje, a sve kako je određeno pozitivnim propisima.

Članak 65.

Poslodavac osigurava posebnu zaštitu na radu ženama i radnicima smanjenih radnih sposobnosti. Radnici smanjenih radnih sposobnosti su radnici čija je radna sposobnost smanjena zbog starosti, invaliditeta, profesionalnih ili drugih bolesti.

Članak 66.

Radnik sa smanjenom radnom sposobnošću ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti.

Za izvršenje obveza iz ovog članka odgovoran je ravnatelj.

Članak 67.

Zaštita žena na radu provodi se sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu te provedbenih propisa (pravilnika)

5.1. Zaštita nepušača

Članak 68.

Zabranjeno je pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, elektroničkih cigareta i biljnih proizvoda za pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima.

Stegovne mjere za kršenje zabrane pušenja u zgradi Kazališta koje se mogu izreći zaposlenicima redom su:

- prvi prijestup – pismeno upozorenje
- drugi prijestup – odluka o novčanoj kazni u iznosu od 100,00 EUR ili opomena
- treći prijestup – odluka o novčanoj kazni u iznosu od 500,00 EUR ili opomena pred otkaz
- četvrti prijestup – otkaz ugovora o radu zbog skrivljenog ponašanja.

Novčano kažnjavanje se izvršava obustavom navedenih iznosa od plaće, za što je potrebna suglasnost zaposlenika.

5.2. Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 69.

Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada osim ako je riječ o rekvizitima. Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima u prostore/prostorije Poslodavca.

Članak 70.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja stručnjak zaštite na radu ili druga osoba koju Poslodavac za to ovlasti. Provjera se obavlja po slobodnom nahođenju, prijavi neposrednog rukovoditelja radnika ili prijavi Poslodavca.

Članak 71.

Stručnjak zaštite na radu, uz prethodno odobrenje Poslodavca, odgovoran je za nabavu i čuvanje kompleta pribora odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti radnika.

Ako radnik odbije napustiti radno mjesto, udaljit će ga policija, na poziv ravnatelja.

Članak 72.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik. U zapisnik se obvezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o ranom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i osobe koja je provela provjeru alkoholiziranosti. U slučaju da radnik odbije pristupiti provjeri alkoholiziranosti, smatrat će se da je pod utjecajem alkohola, a odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala. Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta.

Članak 73.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, neposredni rukovoditelj radnika dužan je zabraniti radniku daljnji rad te ga uputiti nadležnoj zdravstvenoj ustanovi na provjeru utjecaja nekog od drugih sredstava ovisnosti. U slučaju da radnik odbije odlazak

u zdravstvenu ustanovu na provjeru utjecaja sredstava ovisnosti, smatra se da je radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti.

Poslodavac ili osoba koju ovlasti dužna je radnika kojemu je utvrđena alkoholiziranost ili utjecaj sredstava ovisnosti osigurati prijevoz do mjesta stanovanja, zdravstvene ustanove ili ga predati hitnoj pomoći odnosno policiji.

6. Korištenje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava

Članak 74.

Objekti namijenjeni za rad u Domu kulture kristalna Kocka vedrine trebaju se održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika te se u njima trebaju ispitivati pojedine vrste instalacija u rokovima utvrđenim tehničkim propisima i procjenom rizika.

Članak 75.

Prije svake upotrebe sredstava za rad treba se provjeriti da li su ona izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i da li su ispravna.

Članak 76.

Sredstvima rada smatraju se objekti namijenjeni za rad s pripadajućim prostorijama površinama za kretanje te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama i uređajima.

Osobe zadužene za sredstva rada dužne su isključiti iz uporabe sredstva rada na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po život ili zdravlje radnika ili studenata.

Članak 77.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima podrazumijevaju se sredstva i oprema koju radnici koriste tijekom rada radi zaštite.

Članak 78.

Procjenom rizika navedena su radna mjesta na kojima se upotrebljavaju osobna zaštitna sredstva, naziv zaštitnog sredstva te rok korištenja.

Članak 79.

Nabavu osobnih zaštitnih sredstava osigurava povjerenik zaštite na radu te vodi evidenciju.

7. Isprave i evidencije

Članak 80.

U skladu sa zakonom i podzakonskim aktima o vođenju isprava, evidencije i izvještaja te odredbama ovog Pravilnika, čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaju iz područja zaštite na radu.

Članak 81.

Stručnjak zaštite na radu u suradnji s radnicima zadužen za opće poslove i održavanje dužan je voditi evidenciju o:

- tehničkoj dokumentaciji za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne i pomoćne prostorije
- dokazima o ispravnosti električnih, gromobranskih i hidrantskih instalacija (zapisnici, kontrolne knjige i sl.)

Članak 82.

Stručnjak zaštite na radu u suradnji sa radnicima zaduženim za opće poslove dužan je voditi evidencije o:

- radnicima osposobljenim za rad na siguran način
- radnicima koji su na radu oboljeli i trajanju njihove nesposobnosti za rad te o radnicima koji su se na radu povrijedili i o izvorima i uzrocima tih povreda
- rokovima u kojima se mora izvršiti pregled i ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 83.

Ozljeda na radu mora se redovno i točno evidentirati. Ozljeđeni radnik dužan je svaku ozljedu prijaviti svom neposrednom voditelju ili ovlaštenoj osobi, ali i stručnjaku za zaštitu na radu.

Članak 84.

Sadržaj evidencija zaštite na radu, sadržaj godišnjih izvješća te eventualno knjiga nadzora utvrđuje stručnjak zaštite na radu u skladu s propisima.

8. Nadzor

Članak 85.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se u skladu s odredbama ovog Pravilnika te odlukama i općim aktima Poslodavca.

Članak 86.

Ravnatelj i njegov ovlaštenik dužni su preko stručnjaka za zaštitu na radu obavijestiti nadležnog inspektora rada o rekonstrukciji građevinskog objekta ili izgradnji te o zamjeni ili rekonstrukciji postojećih uređaja ili opreme.

Svi su radnici dužni omogućiti inspektoru rada obavljanje nadzora i pružati pomoć u nadzoru kad to zatraži.

Članak 87.

Radi izvršavanja zakonskih obveza i omogućavanja inspektora rada ravnatelj je dužan omogućiti nesmetan rad, pregled radnih prostorija, sredstava za rad i drugih zahtjeva.

Stručnjak za zaštitu na radu obvezno prisustvuje inspekcijskom pregledu.

Članak 88.

Stručnjak zaštite na radu dužan je obavijestiti inspekciju rada o svakom događaju na radu koji je izazvao smrt radnika, težu povredu radnika, ako i skupnu povredu dviju ili više osoba neovisno o težini povreda, odmah po nastanku događaja telefonom ili na drugi način, a u roku od 48 sat o nastanku toga događaja dostaviti inspektoru propisanu pismenu obavijest.

9. Prijelazne i završne odredbe

Članak 89.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju se primjenjivati svi opći akti Poslodavca u dijelu u kojima je zaštita na radu uređena na način suprotan ovom Pravilniku.

Članak 90.

Mjere i postupci koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom, a odnose se na područje zaštite na radu, sadržani su u Procjeni rizika i obvezujućim prilogima.

Članak 91.

Sve imenice premda u ovom aktu napisane u muškom rodu, a koje se odnose na zanimanje, status, poziciju ili vrstu radnog mjesta, odnose se na oba spola.

Članak 92.

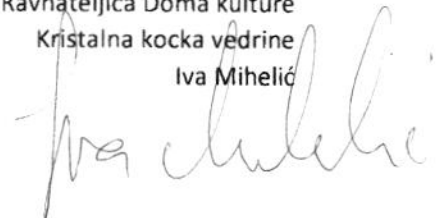
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na službenim Internet stranicama i oglasnoj ploči Doma kulture Kristalna kocka vedrine, a primjenjuje se od dana stupanja na snagu.

Predsjednica Upravnog vijeća
Doma kulture Kristalna kocka vedrine

Ivanka Roksandić


Ravnateljica Doma kulture
Kristalna kocka vedrine
Iva Mihelić

DOM KULTURE
KRISTALNA
KOCKA
VEDRINE



KLASA:035-03/25-01/01

URBROJ:2176/05-21-01/01-25-05

Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim Internet stranicama i oglasnoj ploči Doma kulture Kristalna kocka vedrine dana 16. 07. 2025. i stupio na snagu dana 24. 07. 2025.