

Na temelju članka 21. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10, 114/22 – dalje u tekstu: Zakon) članka 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 116/11) i članka 29. Statuta Doma kulture „Kristalna kocka vedrine“, na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Doma kulture „Kristalna kocka vedrine“ na svojoj 32. sjednici održanoj dana 16.07.2025. donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara utvrđuju se organizacija, provođenje, nadzor i mjere zaštite od požara u Domu kulture „Kristalna kocka vedrine“ (u daljnjem tekstu: Dom kulture), s ciljem zaštite života ljudi, imovine i okoliša.

Pravilnikom se uređuju:

- temeljne odredbe povezane s provedbom i unapređenjem zaštite od požara
- ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara, uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara
- obveze i odgovornosti povezane s provedbom mjera zaštite od požara
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu pri stupanju na rad ili promjeni radnog mjesta odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba te vođenje evidencije o tome
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenje evidencije o tome
- način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, s opisom zaduženja
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnoloških procesa te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju
- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog rizika
- kretanje i ponašanje u prostorima ugroženima od požara ili tehnološke eksplozije
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara

- mjere zabrane i ograničenja zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se odnose
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara
- druge mjere zaštite od požara u skladu s vlastitim planovima.

2. Temeljne odredbe povezane s provedbom i unapređivanjem zaštite od požara

Članak 2.

Radni procesi u Domu kulture moraju se obavljati na načine kojima se neće izazvati požar.

U cilju zaštite od požara unutar Doma kulture, moraju se poduzimati organizacijske, tehničke i druge mjere i radnje kojima se otklanja opasnost od nastanka požara, rano otkriva i obavještava o požaru, sprječava njegovo širenje, osigurava učinkovito gašenje te spašavanje osoba ugroženih požarom, sprječavanju ili smanjenju štetne posljedice požara, utvrđuju uzroci nastanka požara te otklanjaju njegove posljedice.

Članak 3.

Dužnost je svih djelatnika u Domu kulture provoditi mjere zaštite od požara utvrđene odredbama Zakona, drugih propisa donesenih na temelju Zakona, kao i naputaka odgovorne osobe za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

Djelatnicima iz stavka 1. ovog članka smatraju se :

- svi zaposlenici u radnom odnosu
- izvršitelji koji obavljaju određene poslove i pružaju određene usluge na temelju ugovora s Domom kulture.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se i na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u Domu kulture radi trajnog, privremenog ili povremenog obavljanja posla, radi obavljanja posla po posebnom ugovoru te sve djelatnike koji su korisnici prostora u Domu kulture.

3. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara, uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo

Članak 4.

U Domu kulture je zaposlena osoba s položenim ispitom zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenja stanja zaštite od požara (dalje u tekstu osoba zadužena za ZOP).

Izvršena je kategorizacija objekta i shodno tome poznate u obveze ustroja službe zaštite od požara.

Članak 5.

Rad je organiziran podjelom zadataka sudionicima u Domu kulture od osobe zadužene za ZOP na temelju programa rada i opisa poslova te povremenim koordinacijama na kojima se iznose utvrđeni nedostaci s prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera.

4. Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara

Članak 6.

Dom kulture ima jednu zaposlenu osobu koja ispunjava uvjete za obavljanje poslova i unaprjeđenje stanja zaštite od požara, a obavlja je zaposlenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara ili, u njegovu izostanku, zaposlenik koji je određen da ga zamjenjuje.

5. Obveze i odgovornosti povezane s provedbom mjera zaštite od požara

Članak 7.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara (ili osoba koja je zamjenjuje) ima obvezu osiguranja i organiziranja svih propisanih mjera zaštite od požara.

Članak 8.

Osoba zadužena za ZOP odgovorna je za provedbu mjera zaštite od požara sa sljedećim obvezama:

- organiziranje redovne koordinacije i nadzor rada službe za zaštitu od požara, čiji je član, te izrada programa rada i opisa poslova službe
- kontrola provedbe internih akata te uputa za siguran rad na području zaštite od požara
- kontrola osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju opremom i sredstvima za gašenje požara
- kontrola provedbe pridržavanja mjera zaštite od požara za Dom kulture, u svom djelokrugu
- kontrola provedbe mjera zaštite od požara s obzirom na specifičnosti i djelatnosti u Domu kulture
- odobrenja i kontrola eventualnih obavljenih rekonstrukcija ili adaptacija na Domu kulture u vezi s provođenjem mjera zaštite od požara, kao i primjena propisa iz područja zaštite od požara pri nabavci opreme i sredstava za rad
- kontrola radova vanjskih izvođača na Domu kulture te izdavanje vanjskim izvođačima potrebne dozvole za kretanje i eventualan rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima
- osiguranje servisiranja, kontrole i ispitivanja svih uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara
- suradnja pri nabavi potrebne opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara
- suradnja na izradi procjene ugroženosti od požara, plana zaštite od požara, plana evakuacije i spašavanja, programa osposobljavanja i obuke djelatnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, uputa za rad na siguran način za kabinet kemije, projekata te drugih akata u području zaštite od požara
- vođenje evidencije o požarima u Domu kulture
- suradnja s tijelom državne uprave nadležnim za poslove zaštite od požara u vrijeme inspekcijskog pregleda objekta.

Članak 9.

Za svoj rad i provođenje mjera zaštite od požara u Domu kulture osoba zadužena za ZOP odgovorna je ravnatelju Doma kulture.

Članak 10.

Najmanje dva puta godišnje, u prvom i trećem kvartalu, osoba zadužena za ZOP dužna je podnijeti ravnatelju Doma kulture izvješće o obavljenim nadzorima i drugim obavljenim poslovima iz područja zaštite od požara.

Članak 11.

Dužnost je svih djelatnika u Domu kulture provoditi mjere zaštite od požara utvrđene odredbama Zakona, drugih propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugim općim aktima iz područja zaštite od požara.

Članak 12.

Obveze i odgovornosti djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara jesu:

- upoznavanje s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad te samostalno obavljanje poslova
- provođenje propisane mjere zaštite od požara na radnom mjestu
- o svakom uočenom kvaru ili neispravnosti koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah izvijestiti neposrednog voditelja poslova
- pridržavanje oznaka upozorenja i naputaka iz zaštite od požara
- prije rada s otvorenim plamenom ili rukovanja eventualno zapaljivim i opasnim tvarima, na mjestu rada poduzeti potrebne mjere zaštite od požara te osigurati odgovarajuća sredstva za gašenje požara
- skrbiti o nesmetanom pristupu opremi i sredstvima za gašenje požara te prohodnosti evakuacijskih putova, kako bi se u slučaju potreba mogli nesmetano upotrebljavati
- održavati čistoću na radnom mjestu (posebno u spremištima) te na odgovarajući način postupati s odlaganjem otpada
- odgovorno se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara.

Članak 13.

U slučaju povreda obveza u području zaštite od požara zaposlenik čini težu povredu radne obveze te mu se mogu izreći stegovne mjere na način kako se to propisuje posebnim aktima Doma kulture, npr. Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu ili drugim aktima,

6. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 14.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara je odgovoran za sljedeće:

- servisi (vatrogasni aparati, ručni javljači, hidranti i sl.)
- redovno dnevno održavanje i upravljanje (redovni obilasci Doma kulture, kontrola rada svih tehničkih sustava, osiguranje dokaza uočenih nedostataka na građevini)
- obilazak cijelog Doma kulture i vanjskog prostora u svrhu nadzora primjene mjera zaštite od požara (kontrola opreme za dojavu i gašenje požara, obavljanje poslova koji mogu ugroziti živote, zakrčenost evakuacijskih putova itd.)
- sudjelovanje u vježbama evakuacije i spašavanja

Članak 15.

Obaveza je svih djelatnika da o utvrđenim slučajevima neprovođenja zaštite od požara odmah obavijeste osobu zaduženu za ZOP.

7. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole

Članak 16.

Poslove unutarnje kontrole u vezi s primjenom mjera zaštite od požara u Domu kulture provode osoba zadužena za ZOP, dežurni domar i dežurni vatrogasac preventivnim obilascima.

Članak 17.

Pri obavljanju nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i drugim naputcima osoba zadužena za ZOP ima pravo:

- udaljiti iz Doma kulture svaku osobu koja se ne pridržava potrebnih, propisanih odnosno naređenih mjera zaštite od požara ili svojim postupcima neposredno ugrožava sigurnost imovine i drugih osoba u Domu kulture
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se potencira nastanak požara, odnosno neposredno ugrožava sigurnost imovine te život i zdravlje prisutnog ljudstva
- poduzeti aktivnosti za sprječavanje nastanka eventualnih posljedica ako utvrdi da su na određenom mjestu narušene mjere zaštite od požara
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti ravnatelju.

8. Način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu pri stupanju na rad ili promjeni radnog mjesta odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba te vođenje evidencije o tome

Članak 18.

Pri stupanju na rad, svi djelatnici u Domu kulture dužni su se upoznati s opasnostima i mjerama zaštite od požara na predmetnom radnom mjestu ako takve opasnosti postoje te mjerama koje je potrebno poduzeti, a s time ih upoznaje neposredni rukovoditelj.

Nakon završenog upoznavanja, ako je potrebno, djelatniku se izdaje pisani naputak o opasnostima i mjerama zaštite od požara i tehnološke eksplozije kojih se mora pridržavati tijekom rada, a djelatnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na svojem novom radnom mjestu da ne nastane požar ili tehnološka eksplozija.

U slučaju kada se djelatnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od predhodnog, s neposrednim opasnostima mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan je biti upoznat odgovorna osoba zaštite od požara te ponoviti postupak sukladno stavku 1. i 2. ovog članka.

Članak 19.

U slučaju da poslove na Domu kulture izvode vanjski izvođači, moraju biti upoznat s prisutnim opasnostima i mjerama zaštite koje su dužni primjenjivati u svrhu sprječavanja pojava požara.

Članak 20.

U slučaju privremenog povećanog požarnog rizika, za cijelo vrijeme trajanja poduzimaju se odgovarajuće dodatne organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara koje uključuju osiguranje vatrogasnog dežurstva, odnosno motoričko – dojavne službe, kao i primjenu odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje. Dodatne mjere poduzimaju se na temelju izrađene prosudbe privremenog povećanog požarnog rizika.

Prije izvođenja požarno rizičnih poslova unutar Doma kulture, kao što su zavarivanje, brušenje, lemljenje i sl., izvođači radova dužni su pribaviti dozvolu za rad od osobe zadužene za ZOP.

Također, u slučaju otvorenog plamena na pozornici za vrijeme proba ili predstave (pušenje, paljenje svijeća itd.) potrebno je obavijestiti odgovorne osobe radi dežurstva. Ravnatelj donosi odluku u vezi s pojedinom predstavom kojom će biti navedene sve potrebne mjere zaštite od požara pri održavanju predstave (tko sve provodi dežurstva, koja se dodatna oprema upotrebljava i sl.).

9. Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenje evidencije o tome

Članak 21.

Svi djelatnici u Domu kulture dužni su se osposobiti za preventivne mjere zaštite od požara po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom (Narodne novine br. 61794, 106/1999 i 12572019), o čemu je potrebno posjedovati evidenciju.

Osposobljavanje zaposlenika provode pravne osobe koje posjeduju ovlaštenja Ministarstva unutarnjih poslova za provedbu ove vrste osposobljavanja.

Članak 22.

Osoba zadužena za ZOP može provoditi periodične provjere osposobljenosti djelatnika Doma kulture za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, a pogotovo djelatnike koji rade na mjestima s povećanim rizikom za nastanak požara.

10. Način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenje evidencije o tome

Članak 23.

Djelatnike koje se raspoređuje na radna mjesta s povećanim opasnostima za nastanak požara, prije raspoređivanja na ta radna mjesta rukovoditelji poslova dužni su u suradnji s osobom zaduženom za ZOP upoznati s potencijalnim opasnostima za pojavu požara, mjerama zaštite te postupcima koje se mora poduzeti u slučaju požara. Djelatnik potpisivanjem izjave mora potvrditi da je upoznat s potencijalnim opasnostima, mjerama zaštite te postupcima u slučaju požara na radnom mjestu s povećanim opasnostima za nastanak požara.

Članak 24.

Kod promjena radnog mjesta, pri čemu su okolnosti u pogledu opasnosti za nastanak požara, mjere zaštite te postupanja u slučaju požara bitno drukčije od onih s kojima je djelatnik već upoznat, osoba zadužena za ZOP dužna je djelatnika upoznati s tim novim okolnostima.

Djelatnik potpisivanjem izjave mora potvrditi da je upoznat s potencijalnim opasnostima, mjerama zaštite te postupcima u slučaju požara na radnom mjestu s povećanim opasnostima za nastanak požara.

11. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstva za dojavu i gašenje požara, s opisom zaduženja

Članak 25.

Osoba zadužena za ZOP skrbi o ispravnom stanju instalirane opreme i sustavima zaštite od požara na temelju ugovornih obveza s vanjskim tvrtkama i periodičnim pregledima koje provodi ovlaštena tvrtka.

Dežurne osobe u preventivnim pregledima i obilascima u slučaju uočenih ili prijavljenih nedostataka i propusta na instaliranoj opremi i sustavima zaštite od požara obavještavaju osobu zaduženu za ZOP, koja je dužna poduzeti mjere za njihovo što hitnije otklanjanje.

Članak 26.

Periodični pregledi ispravnosti sustava koji su u funkciji zaštite od požara moraju se kontrolirati, neovisno o programu redovnih održavanja i servisiranja, u rokovima koji ne mogu biti duži od godinu dana, a o provedenim ispitivanjima treba posjedovati odgovarajuću dokumentaciju u obliku evidencije periodičnih pregleda.

12. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju

Članak 27.

O pogonskoj spremnosti opreme skrbi ravnatelj Doma kulture, a uvid i kontrolu obavlja osoba zadužena za ZOP.

Članak 28.

Od instalacija i uređaja čija neispravnost može uzrokovati požar unutar Doma kulture najčešće su električne instalacije, kojima je potrebno posvetiti posebnu pozornost.

To se posebno odnosi na sve djelatnike Doma kulture, da bez upoznavanja osobe zadužene za ZOP ne upotrebljavaju dodatne električne uređaje (npr. Grijalice), koji mogu biti potencijalni uzročnici požara.

13. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenoga povećanog požarnog rizika

Članak 29.

Osoba zadužena za ZOP razrađuje postupke za poduzimanje odgovarajućim organizacijskih i tehničkih mjera zaštite kod privremenog povećanog požarnog rizika.

Članak 30.

U slučaju privremenog povećanog rizika (npr. Veće manifestacije kao što su veća okupljanja itd.) te za cijelo vrijeme trajanja moraju se poduzimati odgovarajuće dodatne organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara u Domu kulture.

Ove mjere podrazumijevaju osiguranje dodatnog vatrogasnog dežurstva, kao i obavješćavanje nadležne policijske uprave.

14. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženima od požara ili tehnološke eksplozije

Članak 31.

Neovlaštenim odnosno neupućenim osobama nije dopušten ulazak i kretanje po prostorima u periodu kada nije radno vrijeme Doma kulture, a o tome skrbe djelatnici Doma kulture.

Prostori ograničenog pristupa označavaju se sigurnosnim znakovljem te fizičkim ili tehničkim mjerama sprečavanja od slučajnog ili nenamjernog ulaska.

Kretanje neupućenih osoba u prostorima ugroženima od požara i /ili tehnološke eksplozije mora biti pod nadzorom ovlaštenih djelatnika – pratitelja.

Članak 32.

U prostorima ugroženima od požara i/ili tehnološke eksplozije ne smiju se primjenjivati radni postupci te upotrebljavati sredstva rada koje nije odobrila osoba zadužena za ZOP ili neposredni rukovoditelj poslova odnosno nisu navedeni dozvolom za kretanje i rad u prostoru ugroženom od požara i/ili tehnološke eksplozije.

Članak 33.

Ne ograničava se pristup prostorima ugroženim od požara i/ili tehnološke eksplozije osobama i službama s posebnim ovlaštenjima, kada postupaju u skladu s propisanim zakonskim ovlastima (inspekcijske službe), odnosno kod iznenadnih događaja koji zahtijevaju žurnu akciju u svrhu sprječavanja širenja ili gašenja požara te evakuacije i spašavanja ljudstva i imovine (vatrogasne postrojbe).

15. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara

Članak 34.

Motrenje u Domu kulture provode dežurni domar i vatrogasac.

Članak 35.

Svi djelatnici u Domu kulture koji primijete takvo stanje koje bi moglo izazvati požar dužni su bez odgode i bez obzira na veličinu potencijalnog požara odmah putem telefona, mobitela ili na bilo koji drugi prikladan način o tome obavijestiti osobu zaduženu za ZOP, dežurnu osobu u Domu kulturi ili ravnatelja.

Članak 36.

Uzbunjivanje zatečenog ljudstva u Domu kulturi, u svrhu organizacije neposrednog gašenja požara te evakuacije ljudstva, obavlja se putem razglasa, mobitela, telefona i/ili usmenim putem.

16. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose

Članak 37.

Osoba zadužena za ZOP prema potrebi utvrđuje eventualne mjere zabrane i ograničenja u području zaštite od požara za pojedine prostorije i prostore.

Članak 38.

Unutar pojedinih prostorija i prostora Doma kulture mogu se utvrditi posebne mjere u pogledu ograničenja i zabrana, a odnose se na:

- držanje i uporaba alata, uređaja i opreme koji pri uporabi mogu iskriti
- pušenje i uporaba otvorene vatre u bilo kojem obliku
- držanje oksidirajućih, reaktivnih ili samozapaljivih tvari
- odlaganje zapaljivih i drugih tvari koje nisu namijenjene tehnološkom procesu
- pristup vozilima na određene površine i dr.

17. Postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara

Članak 39.

U slučaju nastanka požara potrebno je postupanje djelatnika na sljedeći način:

- o požaru obavijestiti ugroženo ljudstvo (dojaviti fizički, razglasom, telefonom, mobitelom ili na drugi prikladan način) te vatrogasce (broj 193) ili Državnu upravu za zaštitu i spašavanje (broj 112)
- organizirati akciju evakuacije i spašavanja osoba iz ugrožene građevine (evakuacija i spašavanje imaju prednost pred gašenjem) u skladu s planom evakuacije i spašavanja
- zatvarati prozore i vrata prema putovima evakuacije
- do dolaska vatrogasaca organizirati akciju gašenja, ovisno o opsegu požara, ako se time neposredno ne ugrožavaju vlastiti ili tuđi životi
- početne požare gasiti uporabom ručnih vatrogasnih aparata odgovarajuće vrste, ovisno o tome što gori (krutine, tekućine, plinovi, masti...)
- u gašenju po mogućnosti upotrebljavati više aparata istodobno
- površinske požare gasiti s prednje strane odozdo, a požare kapajućih tekućina odozgo prema dolje
- požare na otvorenom gasiti niz vjetar
- isključiti instalacije struje u Domu kulture
- osigurati dežurstvo na požarištu do potpunog gašenja požara

Članak 40.

O nastalom požaru dojavljuje se putem mobitela ili telefona vatrogasnoj postrojbi – JVP-u Grada Siska na broj 193 ili centru Državne uprave za zaštitu i spašavanje (DUZS) na broj 112.

Osoba koja dojavljuje o nastalom požaru dužna je dati sljedeće podatke:

- ime i prezime te broj telefona s kojega dojavljuje
- mjesto (lokaciju) požara i mogući pristup za vatrogasna vozila
- je li požar unutar Doma kulture ili na otvorenom prostoru
- što gori u požaru (drvo, plastika, guma, tekućina, plin i sl.)
- ima li u požaru ozlijeđenih osoba

U slučaju prekida telefonskih linija, dojava požara vatrogasnoj postrojbi mora se osigurati na drugi odgovarajući način.

Članak 41.

Organizacijom gašenja i spašavanja u slučaju nastalog požara do dolaska vatrogasne postrojbe na požarište rukovodi osoba zadužena za ZOP ili druga osoba koju je ovlastila osoba zadužena za ZOP.

Organizacijom gašenja i spašavanja:

- prvenstveno treba osigurati evakuaciju i spašavanje ljudi iz Doma kulture
- u što kraćem vremenu aktivirati raspoloživo ljudstvo na gašenju požara
- zatražiti pomoć vanjskih interventnih službi
- isključiti dovode energenata na građevinu (struja, plin)
- osigurati prilaze mjestu požara vatrogasnoj postrojbi i vozilima hitne medicinske pomoći
- spriječiti pristup mjestu požara osobama koje ne sudjeluju u akciji gašenja i spašavanja.

Svi sudionici u akciji gašenja i spašavanja podređeni su voditelju akcije.

Članak 42.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorni djelatnik zajedno sa voditeljem akcije gašenja dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog požara
- osigurati dežurstvo na mjestu požara, ako je požar ugašen tijekom noći
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara

Članak 43.

Uporabljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

18. Druge mjere zaštite od požara u skladu vlastitim planovima i potrebama

Članak 44.

Druge mjere zaštite od požara u Domu kulture propisuju se ovisno o novonastalim potrebama.

19. Prijelazne i završne odredbe

Članak 45.

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog Pravilnika pravo tumačenja ima ravnatelj Doma kulture.

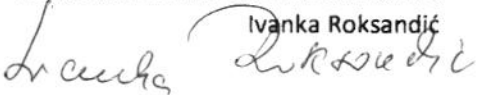
Članak 46.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuje se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 47.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana nakon oglašavanja na oglasnoj ploči Doma kulture.

Predsjednica Upravnog vijeća
Doma kulture Kristalna kocka vedrine

Ivanka Roksandić


Ovaj pravilnik donesen je na 32. sjednici Upravnog vijeća dana 16.7.2025. i objavljen je na
oglasnoj ploči Doma kulture dana 24.07.2025.

Ravnateljica Doma kulture
Kristalna kocka vedrine

DOM KULTURE
KRISTALNA
KOCKA
VEDRINE

Iva Mihelić


KLASA:035-03/25-01/01

URBROJ:2176/05-21-01/01-25-04