

DOM KULTURE KRISTALNA KOCKA VEDRINE
Šetalište Vladimira Nazora 12
44000 Sisak

Na temelju čl. 39. Statuta Doma kulture kristalna kocka vedrine Sisak, Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 95/19), ravnateljica Doma kulture Kristalna kocka vedrine Sisak donosi:

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE ERAČUNA TE
PRAVOVREMENOG PLAĆANJA ERAČUNA

Članak 1.

Postupak zaprimanja i provjere eračuna te njihovo pravovremeno plaćanje u Domu kulture Kristalna kocka vedrine Sisak, provodi se po slijedećoj proceduri:

Red. broj	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	ROK
1.	Zaprimanje/ pružimanje eračuna, formalna kontrola	Ispis i urudžbiranje eračuna ukoliko je eračun ispravan	Djelatnica računovodstva/ Voditelj računovodstva	dnevno
2.	Suštinska kontrola	Utvrđivanje i provjera da li naručena roba ili usluga odgovara vrstom i količinom kao i prilaganje popratne dokumentacije (otpremnica, narudžbenica ponuda, izvještaj).	Djelatnici koji su inicirali nabavu	2 dana
3.	Matematička kontrola	Provjera iznosa eračuna s iznosima narudžbenice ili ugovora	Djelatnica računovodstva/ Voditelj računovodstva	1 dan
4.	Odobrenje plaćanja e-računa	Ravnatelj svojim potpisom odobrava plaćanje računa	Ravnateljica	2 dana
5.	Obrada i evidentiranje računa	Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda i izvorima financiranja te unos u računovodstveni sustav	Voditelj računovodstva	2 dana
6.	Plaćanje eračuna	Priprema naloga za plaćanje	Voditelj računovodstva	2 dana

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima, KLASA: 035-03/19-01/01, URBROJ: 2176/05-21-01/01-19-6 od 28. listopada 2019. godine.

Članak 3.

Ova Procedura objavljena je na web stranici Ustanove i stupila je na snagu danom donošenja.

Klasa: 035-03/26-01/01

Urbroj: 2176/05-21-01/01-26-03

Sisak, 04. veljače 2026.

DOM KULTURE
KRISTALIN
KOČKA
VEDRIN

Ravnateljica

Iva Mihelić

